

革新的なワークスタイルの実現を支援する オフィス構築サービス

株式会社 日立ドキュメントソリューションズが提供するオフィス構築サービスは、オフィスワークの生産性と創造性を向上させる環境づくりをプランニングから設備導入までトータルにサポート。テレワークの前提となる各種文書の電子化や管理についても、日立グループの働き方改革で培ったノウハウと経験に基づいたソリューションを提供します。

つながるオフィスが 生産性と創造性を向上

ワークスタイル改革を成功に導くポイントの一つに、コミュニケーションの促進と多様性を育む自由度の高いオフィス環境が挙げられます。例えば「ワークショップで複数の参加者が協調しながらドキュメントを作成する」「個人ブースでヘッドセットをつけて多拠点と会議する」「ノートPCの映像を大型プロジェクトに映しながら議論する」など、今まで以上にコミュニケーションの活性化が求められるシーンでは、人の動作とつながり方に応じた機能空間を生み出していくことが重要です。

そこでオフィス構築サービスでは、お客さまのワークスタイルにふさわしいオフィスのアクティビティを実現するため、社内の意見を集約したコンセプトづくりから調査、設計、施工、商材調達、運用まで一貫したサービスを提供します。

デザインプロセスでは、人間中心設計を基本としたエスノグラフィを用いたアプローチを導入し、業務現場の観察や従業員からのヒアリングを通じた課題抽出と可視化により、適切なオフィス環境のコンセプトを協創。次に日立グループの働き方改革などで実績を持つ「文書管理システム」「文書削減支援」「複合コピー機一括管理」「セキュリティ支援」「移転・オフィス

レイアウト支援」といったソリューションで、オフィス環境に具体的なアクティビティをつくり込んでいきます。

また、機能空間の最新トレンドとして注目されている協創ルームなど、生産性と創造性を向上させるユニークなプランニングも積極的に提案しています。

テレワークを促進する 文書削減と電子化もサポート

新たなオフィス環境の構築で課題となるのは、スペースの捻出を阻む膨大な保管文書の整理です。その解決に向けては「文書管理コンサルティングサービス」により、現状調査から削減計画の策定、文書の廃棄や別地保管、テレワークを促進する電子化などをトータルにサポート。例えば、

個人の所有文書はパーソナルロッカーに収まるレベルまで最小化し、会議や打ち合わせは電子化された情報をモニター上で共有しながら進めることを標準化していきます。これは場所を選ばず仕事が行えるフリーアドレス化やテレワークの前提ともなる重要な改革ポイントとなります。

さらに、文書管理システムや複合コピー機一括管理のソリューションと組み合わせることで、オフィスにむだな紙文書を増やさない仕組みづくりも支援します。

これからも日立は豊富な現場経験に基づいたコンサルティングノウハウと実装面のサポートによるオフィス構築サービスで、お客さまのワークスタイル改革を支援します。



お問い合わせ先

(株)日立ドキュメントソリューションズ
<https://www8.hitachi.co.jp/inquiry/hitachi-document/products/form.jsp>

■ 情報提供サイト
http://www.hitachi-document.co.jp/contents/office_building/