

สำหรับพันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน เครือบริษัทฮิตาชิ

เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568 (แก้ไขครั้งที่ 7)

บริษัท ฮิตาชิ จำกัด

Value Integration Division

1. นโยบายและกิจกรรมความยั่งยืนในเครือบริษัทฮิตาชิ	3
ก. นโยบายและกิจกรรมในเครือบริษัทฮิตาชิ	3
ข. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างในเครือบริษัทฮิตาชิ	5
2. จรรยาบรรณพันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้างในเครือบริษัทฮิตาชิ	7
บทนำ	7
ก. แรงงาน	8
ข. สุขภาพและความปลอดภัย	12
ค. สิ่งแวดล้อม	15
ง. จริยธรรมทางธุรกิจ	18
จ. คุณภาพและความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์	21
ฉ. การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลและความลับ	22
ช. ระบบบริหารจัดการ	23
3. ประวัติการแก้ไขเอกสาร	26

การนิยามความหมาย:

คำศัพท์ต่างๆ ในแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนของฮิตาชิได้นิยามความหมายไว้ดังต่อไปนี้:

1. พันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้าง:

ฮิตาชิ หมายความว่า ผู้จำหน่ายและผู้ค้าที่ดำเนินธุรกิจโดยตรงกับฮิตาชิ ในฐานะ "พันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้าง"

2. ลูกจ้าง:

บุคคลที่ทำสัญญาจ้างงานโดยตรงกับบริษัทฯ และเป็นบุคคลที่ทำงานในสถานที่ทำงานที่กำหนดไว้บนพื้นฐานความสัมพันธ์ด้านแรงงานกับบุคคลที่สาม (เช่น ลูกจ้างที่ถูกส่งไปทำงานที่อื่น พนักงานสัญญาจ้าง เป็นต้น) รวมถึง พนักงานเต็มเวลา พนักงานพาร์ทไทม์ พนักงานที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างงานชัดเจน และพนักงานสัญญาระยะสั้น

แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนเครือบริษัทฮิตาชิ (ต่อไปเรียก “แนวทางนี้”) ประกอบด้วย 1) นโยบายเครือบริษัทฮิตาชิที่อธิบายถึงแผนงานริเริ่มต่างๆ ในเครือบริษัทฮิตาชิ และ 2) จรรยาบรรณพันธมิตการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อไปเรียก “จรรยาบรรณนี้”) ที่สรุปความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดขั้นพื้นฐานที่ฮิตาชิเรียกร้องให้พันธมิตการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายปฏิบัติตาม

1. นโยบายและกิจกรรมความยั่งยืนในเครือบริษัทฮิตาชิ

นโยบายต่างๆ สำหรับพนักงานในเครือบริษัทฮิตาชิและกิจกรรมต่างๆ ของฮิตาชิอธิบายได้ดังต่อไปนี้

ก. นโยบายและกิจกรรมในเครือบริษัทฮิตาชิ

ก-1 อัตลักษณ์ของเครือบริษัทฮิตาชิ

พันธกิจของเรา คือ “การมีส่วนร่วมในการสนับสนุนสังคม ผ่านการพัฒนาเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ดั้งเดิมที่เป็นเลิศ” ภายใต้ความพยายามที่จะสำเร็จซึ่งพันธกิจนี้ เราได้น้อมนำคุณค่าแห่งจิตวิญญาณแรกเริ่ม (Founding Spirit) ของฮิตาชิมา ในที่นี้ คือ ความสามัคคี (Harmony) ความจริงใจ (Sincerity) และจิตวิญญาณของการเป็นนักบุกเบิก (Pioneering Spirit) นอกจากนี้ วิสัยทัศน์ของเรายังได้รับการกำหนดขึ้นบนพื้นฐานพันธกิจและคุณค่าของเราซึ่งสะท้อนถึงสิ่งที่เครือบริษัทฮิตาชิมุ่งที่จะเป็นในอนาคตอีกด้วย อัตลักษณ์ของเครือบริษัทฮิตาชิจึงเป็นแนวความคิดต่างๆ ที่ออกแบบมาเพื่อให้ทุกคนได้รับพันธกิจ คุณค่าและวิสัยทัศน์ของเราไว้ร่วมกัน

อัตลักษณ์ของเครือบริษัทฮิตาชิ

ก-2 ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของเครือบริษัทฮิตาชิ

ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของเครือบริษัทฮิตาชิประกอบด้วยกฎระเบียบและหลักการต่างๆ ที่จะช่วยเจ้าหน้าที่และพนักงานในการตัดสินใจและกระทำการที่สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับอัตลักษณ์ของเครือบริษัทฮิตาชิ

ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของเครือบริษัทฮิตาชิ

ฮิตาชิได้จัดตั้งสายด่วนให้คำปรึกษาและรับรายงานเรื่องขึ้น ท่านสามารถใช้ช่องทางนี้ในการรายงานทุกเหตุละเมิด ฝ่าฝืนหรือการกระทำต้องสงสัยว่าผิดจริยธรรมหรือที่อาจเป็นอันตรายอันเป็นการกระทำที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของฮิตาชิ นอกจากนี้ ท่านยังสามารถเลือกได้ว่า จะแจ้งเรื่องแก่เจ้าหน้าที่ระดับบริหารของฮิตาชิหรือจะใช้สายด่วนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบสากลของฮิตาชิ (Hitachi Global Compliance Hotline) ซึ่งเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง 365 วัน ไม่มีวันหยุด และเป็นระบบที่ทุกท่านสามารถปกปิดชื่อของตนเองตามที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้ด้วย

สายด่วนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบสากลของฮิตาชิ

ก-3 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของเครือบริษัทฮิตาชิ

ฮิตาชิได้ทบทวน แก้ไขนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของเครือบริษัทฮิตาชิ เมื่อปี พ.ศ. 2567 เรากำหนดให้นโยบายนี้เป็นหนึ่งในมาตรฐานภายในขั้นสูงสุดของเรา เครือบริษัทฮิตาชิมีส่วนร่วมในการสนับสนุนสังคมผ่านการพัฒนาเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ดั้งเดิมที่เป็นเลิศ และการส่งมอบนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความท้าทายต่างๆ ในสังคม ในฐานะที่เป็นเงื่อนไขจำเป็นสำหรับสิ่งนี้ เครือบริษัทฮิตาชิจึงมุ่งมั่นที่จะแสดงความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของเครือฯ

คำแถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสากลของฮิตาชิ

ก-4 วิสัยทัศน์ด้านสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมระยะยาว

ฮิตาชิได้พัฒนาวิสัยทัศน์ด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งกำหนดเค้าโครงไว้อย่างชัดเจนในเรื่องลักษณะของสังคมที่เราปรารถนาจะสร้างขึ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงแนวโน้มระดับสากลในการยกระดับความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมและนโยบายองค์กรในด้านต่างๆ ของเรา และเพื่อให้วิสัยทัศน์นี้สำเร็จเป็นจริง เราได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมระยะยาวของเราขึ้น ภายใต้ "นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของฮิตาชิ 2050" ซึ่งบอกถึงความปรารถนาของเราที่ต้องการให้สำเร็จเป็นจริงภายใน พ.ศ. 2593 ปัจจุบัน เรากำลังรุดหน้าดำเนินแผนงานริเริ่มต่างๆ เพื่อบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์นี้

วิสัยทัศน์ด้านสิ่งแวดล้อม: กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายและแผนงานริเริ่มเพื่อความยั่งยืนของเครือบริษัทฮิตาชิ กรุณาดูจากลิงค์ต่อไปนี้

ความยั่งยืน: ฮิตาชิ

รายงานด้านความยั่งยืน: ฮิตาชิ

ข. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างในเครือบริษัทฮิตาชิ

ข-1 แนวทางด้านกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางด้านกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างได้กำหนดมาตรฐานการดำเนินธุรกรรมทางธุรกิจที่เรียกร้องให้ผู้
บริหารและพนักงานทุกคนของฮิตาชิที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อวัสดุ ผลิตภัณฑ์
บริการและข้อมูลที่จำเป็นจากแหล่งจำหน่ายภายนอกได้ยึดถือปฏิบัติตาม

1. กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของฮิตาชิต้องสอดคล้องและเป็นไปตามประมวลจริยธรรมแล
ะจรรยาบรรณทางธุรกิจของเครือบริษัทฮิตาชิ
2. ฮิตาชิต้องคงไว้ซึ่งความเป็นพันธมิตรที่ถูกต้อง เหมาะสม ความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน
และความสัมพันธ์ที่เชื่อถือวางใจได้กับพันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ระยะยาวร่วมด้วย
 - (1) ฮิตาชิต้องปฏิบัติตามพันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายอย่างเป็นกลางและยุติธรรม อีกทั้ง
ต้องห้ามมิให้มีการเลือกปฏิบัติ เช่น
ให้ความสำคัญเป็นอันดับต้นอย่างไม่เป็นธรรมต่อพันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้างบางราย
 - (2) ฮิตาชิเคารพการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมกับพันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้าง
และจะหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่ถูกต้อง เหมาะสม
ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดการสูญเสียบางอย่างต่อพันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้าง
นอกเหนือจากรายการค่าตามปกติ
 - (3) ฮิตาชิต้องรักษาความลับทางการค้าของพันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด
และปกป้องความลับนั้นไว้มิให้ถูกเปิดเผยหรือถูกนำไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง เหมาะสม
3. ฮิตาชิพัฒนาพันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อคงไว้ซึ่งความสามารถในการแข่งขันจากมุมมองสากล
 - (1) ฮิตาชิตอบสนองต่อข้อเสนอต่างๆ
ของพันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายด้วยความจริงใจและมีความประสงค์ที่จะให้ข้อมูลที่จำเป็นแ
กพันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจะมีโอกาสในการชนะการแข่งขันอย่างเท่าเทียมกัน
 - (2) ฮิตาชิต้องตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติงานของพันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้างตามวาระเสมอ
และจะพิจารณาเสนอโอกาสทางธุรกิจที่ได้เปรียบยิ่งขึ้น
เมื่อยอมให้มีการเปรียบเทียบกับแหล่งอื่นได้ด้วย
4. โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกตามที่กำหนด
พันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้างต้องได้รับการประเมินผลผลิตภัณ์ในด้านคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ
การส่งมอบ ราคา ความมั่นคงทางธุรกิจของพันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้าง
ความสามารถในการพัฒนาเชิงเทคนิค การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นธรรมและโปร่งใส
การปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม การปฏิบัติตามข้อบังคับต่างๆ การเคารพสิทธิมนุษยชน
การกำจัดการเลือกปฏิบัติด้านการจ้างงานและอาชีพ
การกำจัดการใช้แรงงานบังคับหรือการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ
กิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การตอบแทนสังคม สิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
และการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมกับคู่ค้าทางธุรกิจ
 - (1) ฮิตาชิต้องไม่ร้องขอใบเสนอราคาจากพันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้างที่ตนมิได้มีเจตนาจะมีความสัมพันธ์
ในทางธุรกิจด้วยในอนาคต

(2) เพื่อสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติภายใน บทบาทและความรับผิดชอบในการขอรุ่นเฉพาะ
ข้อตกลงและเงื่อนไข ตลอดจน การตรวจรับผลิตภัณฑ์ให้ตกเป็นของผู้ร้องขอแต่ละราย
ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง และฝ่ายตรวจสอบ

(3) ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นตัวแทนฝ่ายฮิตาชิ ในการทำสัญญากับพันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้าง

5. ห้ามมิให้บุคคลใดในฮิตาชิรับมอบของกำนันหรือข้อเสนอส่วนบุคคลจากพันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้
ง

แนวทางด้านกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ข-2 นโยบายของเครือบริษัทฮิตาชิด้านห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบในแร่ธาตุ

ฮิตาชิมุ่งมั่นในกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อมั่นใจได้ว่า
การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุต่างๆ ที่ประกอบด้วยแร่ธาตุที่มีข้อขัดแย้ง (Conflict Mineral) (ดีบุก แทนทาลัม
ทังสแตน และทองคำ) และโคบอลต์มิได้เป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ
ของกลุ่มติดอาวุธ การละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึง การใช้แรงงานเด็ก การทุจริตคอร์รัปชัน
และการทำลายสิ่งแวดล้อม ในภูมิภาคที่มีความขัดแย้งและมีความเสี่ยงสูง

นอกจากนี้

ฮิตาชิยังให้ความเคารพในเนื้อหาที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขครั้งล่าสุดของแนวปฏิบัติในการตรวจสอบธุรกิจอย่างรอบด้านของ OECD สำหรับห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบในแร่ธาตุต่างๆ
จากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและที่มีความเสี่ยงสูง (OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas)
ตลอดจน ดำเนินการสอบสวนอย่างละเอียดยิ่งขึ้นบนพื้นฐานแนวปฏิบัติดังกล่าวนี้
พร้อมกับทำความเข้าใจในประเด็นต่างๆ ในสังคม และความคาดหวังในบทบาทของบริษัทต่างๆ
ในแต่ละพื้นที่

สำหรับพันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้างของฮิตาชิ

ฮิตาชิจะคงความต่อเนื่องในการถามหาประเทศที่เป็นแหล่งกำเนิดของแร่ธาตุนั้น และห่วงโซ่อุปทาน
โดยใช้เทมเพลตการรายงานแร่ธาตุที่มีข้อขัดแย้ง (Conflict Minerals Reporting Template หรือ
CMRT) ซึ่งให้ไว้โดยโครงการริเริ่มด้านความรับผิดชอบเกี่ยวกับแร่ธาตุ (Responsible Minerals
Initiative หรือ RMI)

และร้องขอให้พันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้างของฮิตาชิได้ดำเนินการจัดซื้อแร่ธาตุจากผู้ลงแร่ที่ได้รับการ
รับรองภายใต้โปรแกรมการรับประกันแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Minerals
Assurance Program หรือ RMAP) ของ RMI แล้ว

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างนี้ได้รับการตีพิมพ์บนเว็บไซต์ดังต่อไปนี้ ใน 4 ภาษา (ภาษาญี่ปุ่น
ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาไทย)

ท่านสามารถศึกษารายละเอียดได้จากหน้าห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบในแร่ธาตุ

[ห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบในแร่ธาตุ](#)

2. จรรยาบรรณพันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้างในเครือบริษัทฮิตาชิ

ฮิตาชิเชื่อว่า

การพัฒนากิจกรรมทางธุรกิจอย่างมีทิศทางที่ชัดเจนและเป็นไปอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่คุณค่าจะนำมาซึ่งความเจริญรุ่งเรืองร่วมกันระหว่างพันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้างและเครือบริษัทฮิตาชิ นอกจากนี้ เพื่อทำความเข้าใจในสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นกับห่วงโซ่อุปทานก่อนการผลิตและเพื่อสนับสนุนส่งเสริมแผนงานริเริ่มต่างๆ

ที่มีเป้าหมายในการลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

ฮิตาชิคาดหวังให้พันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจของเครือบริษัทฮิตาชิได้ยึดถือ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังที่กำหนดไว้ในบทนี้

บทนำ

- ฮิตาชิเรียกร้องให้บริษัทของท่านดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจทุกอย่าง ด้วยความเต็มที่ในการยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับ นอกจากนี้ จรรยาบรรณนี้ตั้งอยู่บนพื้นฐานและให้ความเคารพในมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปในระดับสากลดังได้ระบุไว้ในส่วนของ "ข้อมูลอ้างอิง" บางหัวข้อที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้อาจสูงกว่าที่กฎหมายและระเบียบกำหนดไว้ เช่น จำนวนชั่วโมงการทำงานและค่าธรรมเนียมนิสรรหา อย่างไรก็ตาม เราเรียกร้องให้ท่านมุ่งดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่จะสอดคล้องกับข้อกำหนดที่มีความเข้มงวดยิ่งกว่า มากเท่าที่จะสามารถกระทำได้
- ฮิตาชิร้องขอให้บริษัทของท่านตอบแบบสำรวจการประเมินตนเองและยอมรับการตรวจติดตามที่จัดขึ้น ณ สถานประกอบการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างการตระหนักรู้ของบริษัทของท่านในเรื่องสถานะปัจจุบันด้านความยั่งยืนและแผนงานริเริ่มต่างๆ ในอนาคต นอกจากนี้ เรายังร้องขอให้ท่านดำเนินขั้นตอนต่างๆ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มเติมหัวข้อตามที่ได้รับการบ่งชี้ไว้ในแบบสำรวจและการตรวจติดตามที่จัดขึ้น ณ สถานประกอบการด้วย
- หากบริษัทของท่านไม่สามารถยึดถือ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ หรือหากเกิดความเสี่ยงที่มีนัยยะสำคัญขึ้น หรือหากมีความเป็นไปได้สูงที่จะเกิดสถานการณ์ดังกล่าว เรายังขอให้บริษัทของท่านรายงานเรื่องดังกล่าวให้ฮิตาชิทราบทันที ตลอดจนหารือและตกลงร่วมกันเรื่องกิจกรรมและมาตรการต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น
- กรณีที่มีการละเมิดหรือฝ่าฝืนขั้นร้ายแรงต่อจรรยาบรรณนี้ ฮิตาชิอาจดำเนินการบางอย่าง เช่น บอกละเมิดสัญญา หรือฟ้องร้องความรับผิดชอบตามกฎหมายในเรื่องการละเมิดหรือฝ่าฝืนนั้น
- จรรยาบรรณนี้มีผลบังคับใช้กับทุกบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องในส่วนที่เป็นต้นน้ำหรือกระบวนการก่อนการผลิตในห่วงโซ่อุปทานของฮิตาชิ เรายังขอให้บริษัทของท่านขยายการบังคับใช้จรรยาบรรณนี้ไปยังซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาของของท่านด้วย

ก. แรงงาน

เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านให้คำมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนของลูกจ้างและปฏิบัติต่อลูกจ้างอย่าง
ให้เกียรติ ภายในพันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้างและซัพพลายเออร์ต้นน้ำในห่วงโซ่อุปทาน

(1) ข้อห้ามด้านแรงงานบังคับ

แรงงานบังคับไม่ว่ารูปแบบใด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง แรงงานขัดหนี้ (รวมถึง
การบังคับใช้แรงงานแทนการชำระหนี้) หรือแรงงานจำจายอมตามสัญญา แรงงานที่ได้สมัครใจ
หรือ แรงงานนักโทษเพื่อการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ แรงงานทาส หรือ การค้ามนุษย์
ล้วนเป็นการกระทำต้องห้ามทั้งสิ้น ในที่นี้ ยังรวมถึง การขนส่ง การปิดบังหรือให้ที่พัก การสรรหา
การโยกย้ายหรือการรับบุคคลมา ด้วยวิธีการข่มขู่ บังคับ ลักพาตัวหรือฉ้อฉล
หลอกลวงแรงงานหรือบริการด้วย

นอกจากนี้

ต้องไม่มีการจำกัดหรือกีดกันอย่างไม่สมเหตุสมผลต่ออิสระเสรีภาพของลูกจ้างในการเคลื่อนย้ายสถาน
ที่ ตลอดจน

การจำกัดหรือกีดกันอย่างไม่สมเหตุสมผลในการเข้ามาและออกจากสถานที่ที่บริษัทจัดไว้ให้
รวมถึงหอพักหรือพื้นที่อยู่อาศัยของลูกจ้างด้วย

ในแง่ของกระบวนการจ้างงาน

ลูกจ้างทุกคนต้องได้รับการทำข้อตกลงการจ้างงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

เป็นภาษาท้องถิ่นของตนเองหรือเป็นภาษาที่ลูกจ้างสามารถเข้าใจได้

โดยเนื้อหาข้อตกลงต้องประกอบด้วย คำอธิบายข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน

สำหรับลูกจ้างที่เป็นแรงงานอพยพต่างชาติต้องได้รับการทำข้อตกลงการจ้างงานก่อนที่ลูกจ้างดังกล่าว
จะออกจากประเทศถิ่นกำเนิดของตนเอง

และต้องไม่ยอมให้มีสลับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงการจ้างงานเมื่อเดินทางมาถึงยังประเทศที่
รับเข้าทำงาน ยกเว้นกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้กระทำขึ้นเพื่อให้ถูกต้อง

ตรงกันกับกฎหมายท้องถิ่นและจัดข้อกำหนดที่เท่าเทียมหรือดีกว่าให้

การปฏิบัติงานทุกอย่างต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจและลูกจ้างต้องมีเสรีภาพในการตัดสินใจลาออก
จากงานไม่ว่าเวลาใดหรือสามารถบอกเลิกการจ้างงานของตนได้ โดยไม่ต้องมีค่าปรับ

หากมีการบอกกล่าวล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผล

ซึ่งเป็นสิ่งที่ควรระบุไว้อย่างชัดเจนในสัญญาของลูกจ้าง

เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านคงไว้ซึ่งการทำลายลักษณ์อักษรกับลูกจ้างทุกคนที่กำลังออก ทั้งนี้
นายจ้าง นายหน้าหรือตัวแทนย่อมต้องไม่ยอมให้หรือทำลาย

ปกปิดหรือปลอมแปลงตัวตนหรือเอกสารการเข้าเมือง เช่น

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ หนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงาน

อย่างไรก็ตาม นายจ้างสามารถถือเอกสารใดเฉพาะกรณีที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นนั้น
กรณีนี้ ลูกจ้างต้องไม่ถูกปฏิเสธการเข้าถึงเอกสารของตน

ลูกจ้างต้องไม่ถูกเรียกร้องให้จ่ายค่าธรรมเนียมการสรรหาหรือค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจ้าง
งานของตน แก่ “นายหน้า” หรือ “ตัวแทนย่อย” ของนายจ้าง

หากพบว่ามีค่าธรรมเนียมดังกล่าวใดๆ จากลูกจ้าง

จะต้องคืนค่าธรรมเนียมนั้นแก่ลูกจ้างที่ชำระมา

(2) ข้อห้ามด้านการจ้างงานแรงงานผู้เยาว์และแรงงานเด็ก

แรงงานเด็กต้องไม่ถูกนำมาใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจใดๆ รวมถึงการผลิตด้วย คำว่า “เด็ก” ในที่นี้หมายถึง บุคคลใดที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือต่ำกว่าอายุที่ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หรือต่ำกว่าอายุขั้นต่ำสำหรับการจ้างงานในประเทศ แล้วแต่ว่าอายุใดจะสูงที่สุด

แรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี (แรงงานผู้เยาว์)

ต้องไม่ปฏิบัติงานที่มีแนวโน้มเสี่ยงหรือเป็นอันตรายสุขภาพและความปลอดภัยของตน รวมถึงการทำงานในกะกลางคืนและการทำงานล่วงเวลาด้วย

เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านกระทำให้มั่นใจได้ถึงการบริหารจัดการที่ถูกต้อง

เหมาะสมต่อแรงงานที่เป็นนักเรียน ผ่านการเก็บบันทึกนักเรียน

การตรวจทานสถานะอย่างละเอียดและเข้มงวดกับพันธบัตรทางการศึกษา

และการคุ้มครองสิทธิของนักเรียน ตามที่กฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับกำหนดไว้

เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านมีกลไกที่เหมาะสมในการพิสูจน์อายุของลูกจ้าง

เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านให้การส่งเสริม

สนับสนุนและจัดการฝึกอบรมที่เหมาะสมแก่แรงงานที่เป็นนักเรียนทุกคน

ตามโปรแกรมการเรียนรู้ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายและระเบียบทั้งสี่กำหนดไว้

ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายท้องถิ่นกำหนดไว้ แรงงานที่เป็นนักเรียน

นักศึกษาฝึกงานที่ทำงานภายใต้สัญญาการจ้างงาน และพนักงานฝึกหัด

อย่างน้อยที่สุดจะต้องได้รับค่าจ้างในอัตราเดียวกันกับแรงงานในระดับเริ่มต้นที่ปฏิบัติงานซึ่งมีความเสี่ยงที่เท่าเทียมหรือคล้ายกัน หากมีการบ่งชี้ว่าพบแรงงานเด็ก จำเป็นต้องให้การช่วยเหลือ เยียวยา

(3) จำนวนชั่วโมงการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน รวมถึง การทำงานล่วงเวลา

ต้องไม่เกินกว่าที่กฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับได้กำหนดไว้

และกรณีที่ไม่มีข้อกำหนดทางกฎหมายดังกล่าว จำนวนชั่วโมงการทำงานต้องไม่เกินกว่า 60

ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในที่นี้ ให้รวมถึง จำนวนชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาด้วย

ยกเว้นที่เป็นสถานการณ์ฉุกเฉินหรือสถานการณ์พิเศษ

การทำงานล่วงเวลาทุกครั้งต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ อีกทั้ง

ลูกจ้างต้องได้รับอนุญาตให้สามารถหยุดงานได้อย่างน้อยที่สุดหนึ่งวันในทุกๆ เจ็ดวันด้วย

(4) ค่าจ้างและผลประโยชน์

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างต้องเป็นไปตามที่กฎหมายค่าจ้างที่ใช้บังคับทั้งสี่ได้กำหนดไว้ รวมถึงที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างขั้นต่ำ จำนวนชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา และผลประโยชน์ที่บังคับตามกฎหมาย นอกจากนี้

เราขอเรียกร้องให้บริษัทของท่านพยายามที่จะกำหนดค่าจ้างที่เป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ในตลาด

ตลอดจน มอบผลประโยชน์ที่จะทำให้พนักงานมั่นใจได้ถึงมาตรฐานการดำรงชีวิตที่เหมาะสม

เพียงพอ นอกเหนือจากข้อกำหนดตามกฎหมายให้ไว้

ลูกจ้างทุกคนต้องได้รับการจ่ายค่าจ้างที่เท่าเทียมกัน จากการทำงานและคุณสมบัติที่เท่าเทียมกัน

ลูกจ้างต้องได้รับการจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาตามกฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับได้กำหนดไว้

หรือในอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงปกติ นอกจากนี้

ต้องไม่อนุญาตให้มีการหักค่าจ้างเนื่องจากการดำเนินมาตรการทางวินัย อีกทั้ง

ในรอบการจ่ายค่าจ้างแต่ละครั้ง

ลูกจ้างต้องได้รับเอกสารชี้แจงค่าจ้างอย่างตรงเวลาและเป็นที่เข้าใจได้
โดยเป็นเอกสารที่ประกอบด้วยข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิสูจน์ได้ว่าเป็นค่าตอบแทนที่ถูกต้องสำหรับงาน
ที่ได้ปฏิบัติไป การใช้แรงงานชั่วคราว แรงงานที่ถูกจัดส่งมา
และแรงงานที่ถูกจัดจ้างมาทั้งสิ้นต้องอยู่ภายในขอบเขตที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนดไว้

(5) การไม่เลือกปฏิบัติ / การไม่ล่วงละเมิดหรือคุกคาม / การปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม

เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านให้คำมั่นในการจัดสถานที่ทำงานที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคาม
และการเลือกปฏิบัติ ตลอดจน ไม่ควรมีการปฏิบัติที่รุนแรงหรือไร้มนุษยธรรม รวมถึง ความรุนแรง
ความรุนแรงทางเพศ การคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การลงโทษทางร่างกาย
การบังคับทางจิตใจหรือร่างกาย การกลั่นแกล้ง การทำให้อับอายต่อสาธารณะ
หรือการละเมิดทางวาจาต่อลูกจ้าง อีกทั้ง ไม่ควรให้มีการคุกคามด้วยการปฏิบัติใดๆ ดังที่กล่าวมา
บริษัทไม่ควรมีส่วนร่วมในการเลือกปฏิบัติหรือล่วงละเมิดหรือคุกคาม บนพื้นฐานของเชื้อชาติ สีผิว
อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ ทัศนคติหรือการแสดงออกทางเพศ ชาติพันธุ์หรือถิ่นกำเนิด ความพิการ
การตั้งครรภ์ ศาสนา การเข้าร่วมทางการเมือง การเป็นสมาชิกสหภาพ
สถานะทหารผ่านศึกที่ได้รับการคุ้มครอง ข้อมูลทางพันธุกรรมที่ได้รับการคุ้มครอง
หรือสถานภาพสมรส ในการว่าจ้างและการจ้างงาน เช่น ค่าจ้าง การปรับเลื่อน การให้รางวัล
และการเข้าถึงการฝึกอบรม นอกจากนี้ นโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ทางวินัยที่สนับสนุน
ส่งเสริมข้อกำหนดเหล่านี้ควรต้องได้รับการกำหนดหรือนิยามไว้และแจ้งให้ลูกจ้างทราบอย่างชัดเจน
ด้วย

ลูกจ้างควรได้รับการจัดหาที่พักอาศัยอย่างสมเหตุสมผลต่อการปฏิบัติศาสนกิจและความบกพร่องหรือ
ความพิการ นอกจากนี้ ลูกจ้างหรือลูกจ้างที่มีแนวโน้มไม่ควรต้องได้รับการทดสอบทางการแพทย์
รวมถึง การทดสอบการตั้งครรภ์หรือความบริสุทธิ์ หรือการตรวจร่างกาย
ซึ่งอาจนำไปใช้ในลักษณะของการเลือกปฏิบัติได้

(6) เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

การสื่อสารอย่างเปิดเผยและการมีส่วนร่วมโดยตรงระหว่างลูกจ้างและฝ่ายบริหารถือเป็นวิธีที่มีประสิทธิ
ภาพที่สุดในการแก้ไขประเด็น ปัญหาด้านสถานที่ทำงานและค่าตอบแทน
ลูกจ้างและ/หรือตัวแทนลูกจ้างต้องสามารถสื่อสารและแบ่งปันแนวคิดและความกังวลอย่างเปิดเผยกับ
ฝ่ายบริหารในเรื่องสภาพการทำงานและแนวทางการจัดการได้ โดยไม่ต้องกลัวการเลือกปฏิบัติ
การแก้แค้น การข่มขู่ หรือการคุกคาม

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการเหล่านี้

เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านเคารพสิทธิของลูกจ้างทุกคนในการจัดตั้งและเข้าร่วมสหภาพแรงงานที่
ตนเลือก การร่วมเจรจาต่อรอง และการมีส่วนร่วมในการชุมนุมอย่างสันติ ตลอดจน
เคารพสิทธิของลูกจ้างในการงดเว้นจากกิจกรรมดังกล่าว
ในกรณีที่สิทธิเสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรองถูกจำกัดไว้โดยกฎหมายและระเบียบที่
บังคับ

ลูกจ้างจะต้องได้รับอนุญาตให้เลือกและเข้าร่วมในรูปแบบการตั้งตัวแทนลูกจ้างทางเลือกอื่นที่ถูกต้อง
ตามกฎหมาย

(7) สิทธิในที่ดิน

เพื่อมั่นใจว่า มีการเคารพสิทธิการถือครองที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย (รวมถึง สิทธิตามธรรมเนียมปฏิบัติและที่ไม่เป็นทางการ) ของบุคคล ชุมชน และชนพื้นเมือง และการคงไว้ซึ่งสิทธิที่กำหนดขึ้นในการได้มาซึ่งที่ดินและการใช้ประโยชน์ในที่ดิน เราร้องขอให้ท่านดำเนินการดังต่อไปนี้

ที่ดินต้องได้รับการจัดหาและใช้ประโยชน์ ด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น เราร้องขอให้บริษัทของท่านไม่สมคบหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเวนคืนที่ดินและดำเนินธุรกิจใดซึ่งรวมถึงการจัดหาจากผู้ที่ไม่สมคบหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเวนคืนที่ดิน เราร้องขอให้บริษัทของท่านเคารพสิทธิตามกฎหมายในการใช้ประโยชน์จากที่ดิน รวมถึง สิทธิตามธรรมเนียมและประเพณีของชนพื้นเมืองและชุมชนท้องถิ่นด้วย เมื่อใดก็ตามที่มีการได้มาซึ่งที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ด้วย

ข. สุขภาพและความปลอดภัย

เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านคงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ นอกเหนือจากการลดอุบัติเหตุที่นำมาซึ่งการบาดเจ็บและอาการป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านให้ข้อมูลและการศึกษา แก่ลูกจ้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อระบุและแก้ไขประเด็นปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

(1) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ต้องมีการระบุ ประเมิน และบรรเทาความเสี่ยงอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย (เช่น เคมี ไฟฟ้า และแหล่งพลังงานอื่น เครื่องจักร และชิ้นส่วนเครื่องจักร อัคคีภัย และความเสี่ยงอันตรายต่อการร่วงตก เป็นต้น) โดยใช้ลำดับชั้นของการควบคุมอันตราย (Hierarchy of Controls) (*) นอกจากนี้ ก่อนเริ่มต้นการทำงานใด ทั้งงานที่เป็นกิจวัตร งานที่ไม่เป็นกิจวัตรหรือไม่คาดคะเนมาก่อน จำเป็นต้องระบุความเสี่ยงอันตราย ดำเนินการประเมินความเสี่ยง ยืนยันวิธีการและระเบียบปฏิบัติอย่างเป็นระบบเพื่อความปลอดภัย และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงที่จำเป็น กรณีที่ไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงอันตรายต่างๆ ได้ดีเพียงพอด้วยวิธีการดังกล่าวที่มานี้ ลูกจ้างต้องได้รับมอบอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสมและที่ได้รับการบำรุงรักษาอย่างดี สื่อการศึกษา และการอบรมเรื่องความเสี่ยงที่อาจเกิดกับตนจากความเสี่ยงอันตรายดังกล่าว อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลจำเป็นต้องได้รับการออกแบบมาอย่างเหมาะสมที่สุดสำหรับผู้ที่จำเป็นต้องใช้งาน โดยไม่ขึ้นกับเพศหรือขนาด

ควรใช้มาตรการที่คำนึงถึงความละเอียดอ่อนต่อเพศภาวะ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการไม่ให้เกิดมีครรภ์และมารดาที่ให้นมบุตรอยู่ในสภาพแวดล้อมการทำงานที่อาจส่งเสียต่อสุขภาพของแรงงานหญิงหรือลูกของแรงงานหญิง

(*) ลำดับชั้นของการควบคุมอันตราย:

วิธีการจัดระเบียบคำสั่งและการตัดสินใจเกี่ยวกับมาตรการป้องกันเพื่อปกป้องลูกจ้างจากปัญหาสุขภาพและความปลอดภัย ตลอดจน ลดความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน โดยพิจารณาจากการทำงานของความเสี่ยง และจำเป็นต้องใช้มาตรการที่มีประสิทธิผลสูงสุดเท่าที่จะเป็นไปได้

(2) การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

ต้องระบุและประเมินสถานการณ์และเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น และลดผลกระทบจากเหตุนั้นให้เหลือน้อยที่สุด โดยการดำเนินแผนฉุกเฉินและขั้นตอนการตอบสนอง รวมถึง การรายงานเหตุฉุกเฉิน การแจ้งเหตุฉุกเฉิน การอพยพพนักงาน การฝึกอบรมพนักงาน และการฝึกซ้อม

ต้องมีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนดไว้ แล้วแต่ว่ากรณีใดจะเข้มงวดกว่า

แผนฉุกเฉินควรประกอบด้วยรายละเอียดของอุปกรณ์ตรวจจับและดับเพลิงที่เหมาะสม ทางออกที่ชัดเจนและไร้สิ่งกีดขวาง สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทางออกที่เพียงพอ ข้อมูลติดต่อสำหรับบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการฝึกฝนและมีหน้าที่ในการตอบสนองต่อเหตุการณ์

ณ ฉุกเฉิน และแผนการฟื้นฟู

โดยแผนและขั้นตอนดังกล่าวควรมุ่งเน้นที่การลดความเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินเป็นสำคัญ

(3) การบาดเจ็บและอาการป่วยจากการทำงาน

ควรมีขั้นตอนและระบบเพื่อการป้องกัน จัดการ ติดตาม

และรายงานการบาดเจ็บและอาการป่วยจากการทำงาน รวมถึง ข้อกำหนด

เพื่อสนับสนุนให้ลูกจ้างได้รายงานเรื่อง จัดประเภทและบันทึกกรณีการบาดเจ็บและอาการป่วย

ตลอดจน ให้การรักษาทางการแพทย์ที่จำเป็น สืบสวนกรณีต่างๆ

และดำเนินการแก้ไขเพื่อขจัดสิ่งที่เกิดเป็นสาเหตุ และช่วยให้ลูกจ้างสามารถกลับมาทำงานได้อีกครั้ง

รายงานต่างๆ จากลูกจ้างในที่นี้ให้รวมถึงเรื่องการบาดเจ็บเล็กน้อยที่มีการปฐมพยาบาลและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุที่อาจส่งผลให้บุคคลได้รับบาดเจ็บด้วย

เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านอนุญาตให้ลูกจ้างไม่ต้องกลับมาทำงานจนกว่าการบาดเจ็บหรืออาการป่วยจากการทำงานนั้นจะบรรเทาลง

(4) สุขศาสตร์อุตสาหกรรม

ลูกจ้างที่สัมผัสกับสารเคมี สารชีวภาพ

และสิ่งกระตุ้นทางกายภาพจะต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงและบรรเทาเพื่อลดความเสี่ยงลง

ตามลำดับขั้นของการควบคุม กรณีที่ไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงอันตรายได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ลูกจ้างจะต้องได้รับการหาและใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสมและได้รับการบำรุงรักษาอย่างดีโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด

เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านจัดหาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพลูกจ้าง ซึ่งได้รับการบำรุงดูแล

ผ่านการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบในส่วนของคุณภาพแวดล้อมในการทำงานและสุขภาพที่ดีของ

ลูกจ้าง เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านดำเนินโปรแกรมสุขอนามัยเชิงป้องกันอย่างต่อเนื่อง

ซึ่งรวมถึง

สื่อการศึกษาและการอบรมเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการสัมผัสอันตรายในสถานที่ทำงาน

(5) งานที่ต้องออกแรงอย่างมาก

ลูกจ้างที่มีความเสี่ยงอันตรายจากการทำงานที่ต้องออกแรงอย่างมาก

รวมถึง

การหยิบยกวัสดุด้วยมือและการยกของหนักหรือยกซ้ำหลายครั้ง

การทำงานที่ต่อเนื่องยาวนาน

และงานประกอบที่ต้องทำซ้ำหรือออกแรงมาก

ต้องได้รับประเมินความเสี่ยงและบรรเทาเพื่อลดความเสี่ยงลง ตามลำดับขั้นของการควบคุม

(6) การป้องกันอันตรายโดยการใช้อุปกรณ์

อุปกรณ์ การผลิต และเครื่องจักรอื่นต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำ

ควรติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันทางกายภาพ ระบบล๊อค และอุปกรณ์กีดขวางอื่นไว้ล่วงหน้า

และบำรุงรักษาอย่างเหมาะสมในกรณีที่อุปกรณ์และเครื่องจักรมีความเสี่ยงอันตรายให้เกิดการบาดเจ็บต่อลูกจ้างได้ นอกจากนี้

จำเป็นต้องตรวจสอบสภาพการติดตั้งและการทำงานของอุปกรณ์เหล่านี้ก่อนการใช้งานด้วย

(7) สุขอนามัย อาหารและที่พักอาศัย

ลูกจ้างควรได้รับการจัดสรรให้สามารถเข้าถึงได้ทันทีทั้งห้องน้ำที่สะอาด อุปกรณ์การจ่ายน้ำดื่ม การเตรียม การจัดเก็บ และรับประทานอาหารอย่างถูกสุขอนามัย หอพักลูกจ้างที่บริษัทของท่านหรือตัวแทนลูกจ้างจัดหาให้ควรได้รับการดูแลรักษาให้สะอาดและปลอดภัยเสมอ มีทางออกฉุกเฉินที่เหมาะสม มีน้ำอุ่นสำหรับแช่กายในอ่างและอาบน้ำด้วยฝักบัว มีแสงสว่างเพียงพอ มีระบบระบายอากาศที่รับอุณหภูมิได้เพียงพอ มีที่พักที่ปลอดภัยรายบุคคลสำหรับจัดเก็บของใช้ส่วนตัวและมีค่า มีพื้นที่ส่วนตัวที่เหมาะสม พร้อมสิทธิในการเข้าและออกที่สมเหตุสมผลด้วย

(8) การสื่อสารด้านสุขภาพและความปลอดภัย

เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านได้ให้ข้อมูลและจัดการอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสมแก่ลูกจ้าง เป็นภาษาของลูกจ้าง หรือเป็นภาษาที่ลูกจ้างสามารถเข้าใจได้ถึงความเสี่ยงอันตรายในสถานที่ทำงานที่บ่งชี้ไว้ทั้งหมดและที่พนักงานรับสัมผัส นอกจากนี้ ต้องมีการติดประกาศข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยอย่างชัดเจนในสถานประกอบการหรือจัดวางไว้ในจุดที่ลูกจ้างสามารถระบุหรือเข้าถึงได้

ข้อมูลและการอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัยต้องประกอบด้วยเนื้อหาด้านความเสี่ยงจำเพาะที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบต่างๆ เช่น เพศและอายุของลูกจ้างด้วย นอกจากนี้ ต้องจัดการอบรมให้แก่ลูกจ้างทุกคน ก่อนการเริ่มงานและหลังเริ่มงานนั้นแล้วอย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ ลูกจ้างต้องได้รับการกระตุ้นให้หยิบยกเรื่องความกังวลด้านสุขภาพและความปลอดภัยขึ้นมาโดยไร้ซึ่งการตอบโต้ยังลูกจ้างดังกล่าว

ค. สิ่งแวดล้อม

เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านตระหนักว่า การมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ เพื่อระบุผลกระทบต่อชุมชนท้องถิ่น สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ และเพื่อลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ พร้อมกับการปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยระดับสาธารณะ

(1) การอนุญาตและการรายงานด้านสิ่งแวดล้อม

ต้องได้รับ คงไว้ซึ่ง และคงความเป็นปัจจุบันของใบอนุญาต การอนุมัติ และการขึ้นทะเบียนด้านสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นทั้งหมด ตลอดจน ต้องยึดถือ ปฏิบัติตามข้อกำหนดเชิงปฏิบัติการและการรายงานด้านสิ่งแวดล้อมด้วย

(2) การบริหารจัดการและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านกำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกโดยตั้งอยู่บนหลักการทางวิทยาศาสตร์และใช้กับทั่วทั้งองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการลดฯ ของฮิตาชิ (กรุณาอ้างอิงรายละเอียดใน [ก-4 วิสัยทัศน์ด้านสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมระยะยาว](#)) โดยต้องรายงานเป้าหมายและสถานการณ์ความคืบหน้าให้ฮิตาชิทราบด้วย นอกจากนี้ เพื่อบรรลุซึ่งเป้าหมายดังกล่าวนี้ ควรต้องดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วย

นอกจากนี้

เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านดำเนินการตรวจติดตามและจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกดังต่อไปนี้ ตลอดจน รายงานข้อมูลนี้ให้ฮิตาชิทราบด้วย:

- การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับขององค์กรในขอบเขต 1, 2 และ 3 ทั้งหมด (ต้นน้ำและปลายน้ำ) (*)
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับของผลิตภัณฑ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายแก่ฮิตาชิ (คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์) (*)

(*) นิยามความหมายของค่าแต่ละค่าให้เป็นไปตามที่ฟิสิกส์ GHG (หรือมาตรฐานการทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกสำหรับภาครัฐและเอกชน) กำหนดไว้

(3) การสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน

เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านดำเนินการเชิงรุกในการระบุ จัดการ ลด และกำจัดหรือรีไซเคิลของเสียในกิจกรรมทางธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ และพยายามปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรผ่านแนวทางที่เป็นระบบ โดยการใช้วัสดุรีไซเคิลในสินค้าและวัตถุดิบที่จัดซื้อ และโดยการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่คำนึงถึงสังคมหมุนเวียน จะก่อให้เกิดความพยายามในการส่งเสริมการรีไซเคิลทรัพยากรตลอดห่วงโซ่อุปทาน เรายังขอให้บริษัทของท่านกำหนดเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจหมุนเวียน รวมถึง ประเด็นปัญหาข้างต้น และรายงานให้ฮิตาชิทราบด้วย

นอกจากนี้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจหมุนเวียน เช่น ความทนทาน และสารที่ผ่านการรีไซเคิล ควรได้รับการติดตาม จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และรายงานให้ฮิตาชิทราบเมื่อมีการร้องขอ

(4) การป้องกันมลพิษและการอนุรักษ์ทรัพยากร

ควรลดหรือขจัดการปล่อย ระบายมลพิษและการสร้างของเสีย ณ แหล่งกำเนิดหรือด้วยวิธีปฏิบัติต่างๆ เช่น การเพิ่มอุปกรณ์ควบคุมมลพิษ การปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต การบำรุงรักษา และกระบวนการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก หรือด้วยวิธีการอื่น นอกจากนี้ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งรวมถึง น้ำ เชื้อเพลิงฟอสซิล แร่ธาตุ และผลิตภัณฑ์จากป่าบริสุทธิ์ ควรได้รับการอนุรักษ์ไว้ ด้วยวิธีปฏิบัติต่างๆ เช่น การปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต การบำรุงรักษา และกระบวนการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก การทดแทนวัสดุ การใช้ซ้ำ การอนุรักษ์ การรีไซเคิล หรือวิธีการอื่น

(5) สารอันตราย

สารเคมี ของเสีย และวัสดุอื่นที่เป็นอันตรายต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม ควรได้รับการระบุ ติดตาม และควบคุม จัดการ เพื่อมั่นใจได้ถึงการจัดการ การเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ การใช้งาน การรีไซเคิลหรือการนำกลับมาใช้ใหม่ ตลอดจนการกำจัดอย่างปลอดภัย นอกจากนี้ ควรติดตาม และนำข้อมูลของเสียอันตรายมาจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ข้อมูลดังกล่าวแก่ผู้ค้า เมื่อมีการร้องขอ

(6) การปล่อยมลพิษทางอากาศ

การปล่อยสารเคมีอินทรีย์ระเหยง่าย ละอองลอย สารก่ดกร่อน อนุภาค สารที่ทำลายโอโซนสู่อากาศ และการสันดาปโดยผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ควรได้รับการบ่งชี้ลักษณะพิเศษ เฝ้าระวังเป็นประจำ ควบคุม และบำบัดตามความจำเป็นก่อนปล่อยหรือระบายสารดังกล่าว สารที่ทำลายโอโซนจะต้องได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพิธีสารมอนทรีออล (*) และกฎระเบียบที่ใช้บังคับ เรายังขอให้บริษัทของท่านเฝ้าระวังเสมอเรื่องประสิทธิภาพการทำงานของระบบควบคุมการปล่อยมลพิษทางอากาศ

(*) พิธีสารมอนทรีออล: กรอบการทำงานสากลที่จัดทำขึ้นในปี พ.ศ. ปี 2530 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปกป้อง รักษาชั้นบรรยากาศโอโซน

(7) ข้อจำกัดด้านวัสดุ

เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับ และข้อกำหนดของลูกค้าที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเกี่ยวกับการห้ามหรือการจำกัดสารบางชนิดในผลิตภัณฑ์ และการผลิต รวมถึง การติดตามสำหรับการรีไซเคิลและการกำจัด ทำลาย

(8) การบริหารจัดการน้ำ

เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านดำเนินโปรแกรมการบริหารจัดการน้ำ ในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษร มีการบ่งชี้ลักษณะเฉพาะ และเฝ้าระวังแหล่งน้ำต่างๆ การใช้ และการปล่อยน้ำออก ตลอดจน ค้นหาโอกาสในการอนุรักษ์น้ำ และควบคุมช่องทางการปนเปื้อน นอกจากนี้ น้ำเสียทั้งหมดควรได้รับการบ่งชี้ลักษณะเฉพาะ เฝ้าระวัง ควบคุม และบำบัดตามความจำเป็นก่อนการปล่อยหรือกำจัดไป เรายังขอให้บริษัทของท่านดำเนินการเฝ้าระวังเป็นประจำด้านประสิทธิภาพของระบบบำบัดและกักเก็บน้ำเสีย เพื่อมั่นใจได้ถึงประสิทธิภาพการทำงานสูงสุดและการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ อีกทั้ง

ควรส่งเสริมการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ใหม่
เพื่อลดการสูบน้ำจากแหล่งน้ำใต้ดินหรือผิวดิน

เนื่องจากทรัพยากรน้ำสามารถส่งผลกระทบในวงกว้างได้
เราจึงร้องขอให้บริษัทของท่านประเมินความเสี่ยงด้านการใช้น้ำ รวมถึง มลพิษทางน้ำ ภัยแล้ง
และความเสี่ยงอื่น ตลอดจน กำหนดเป้าหมายด้านทรัพยากรน้ำ ตามผลการประเมินดังกล่าวมานี้
และรายงานให้ฮิตาชิทราบด้วย

(9) การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ

การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศมีความสำคัญต่อการอยู่รอดของเผ่าพันธุ์มนุษย์
และต่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ ด้วยเหตุนี้

เราจึงร้องขอให้บริษัทของท่านคำนึงถึงการอนุรักษ์ระบบนิเวศ

เมื่อบริษัทของท่านจะดำเนินกิจกรรมการขุดและสกัดวัตถุดิบ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิต
และการจัดซื้อจัดจ้าง

นอกจากนี้ ในการจัดหาผลิตภัณฑ์จากป่าให้แก่ฮิตาชิ

เราจึงร้องขอให้บริษัทของท่านปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักการที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
เพื่อมั่นใจได้ว่า

ไม่มีส่วนใดที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมกับการตัดไม้ทำลายป่าหรือการแปลงพื้นที่ป่า

เราจึงร้องขอให้บริษัทของท่านประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
จากกิจกรรมการผลิต

และกำหนดเป้าหมายการลดความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ
โดยอ้างอิงผลการประเมินความเสี่ยงเป็นสำคัญ จากนั้น รายงานให้ฮิตาชิทราบ

คำร้องขอของเราที่มีต่อพันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้าง
อันเกี่ยวข้องกับสารเคมีในผลิตภัณฑ์ที่จัดซื้อนั้นได้มีคำอธิบายระบุไว้ใน
'[แนวทางการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของเครือบริษัทฮิตาชิ](#)' แล้ว
กรุณาตรวจสอบรายละเอียด และรับทราบแนวทางฉบับล่าสุด
เพื่อการบริหารจัดการสารเคมีตามที่ระบุต่อไป

ง. จริยธรรมทางธุรกิจ

ฮิตาชิมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับและยึดมั่นในมาตรฐานสูงสุดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

เราคาดหวังว่าบริษัทของท่านจะส่งเสริมความโปร่งใสและการร่วมรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของท่าน รวมถึง การนำกระบวนการและขั้นตอนที่มีประสิทธิภาพมาใช้เพื่อ:

(1) การป้องกันการติดสินบนและการทุจริต

- ป้องกันการติดสินบน การทุจริต และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตที่เกี่ยวข้อง
- หยุดยั้งการเสนอหรือรับมอบสิ่งของมีค่าใด เพื่อรักษาธุรกิจ คงความปลอดภัยในธุรกิจ หรือได้รับผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม และหยุดยั้งการจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในนามของฮิตาชิ เว้นแต่จะมีภัยคุกคามต่อชีวิต ความปลอดภัย ความมั่นคง หรืออิสรภาพในทันที หากบริษัทของท่านชำระเงินภายใต้สถานการณ์ดังที่กล่าวมานี้ บริษัทของท่านควรแจ้งให้ฮิตาชิทราบในทันที

(2) การให้และรับมอบของกำนัลและสิ่งบันเทิงอย่างมีความรับผิดชอบ

- ให้และรับมอบของกำนัลและสิ่งบันเทิงอย่างมีความรับผิดชอบ
- หยุดยั้งการเสนอหรือรับมอบของกำนัลและสิ่งบันเทิงในนามของฮิตาชิซึ่งขัดแย้งกับกฎหมายท้องถิ่นหรืออาจถูกมองว่าเป็นการส่งอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจโดยมิชอบ

(3) การดำเนินธุรกรรมทางธุรกิจ

- ดำเนินธุรกรรมทางธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีบันทึกและแยกประเภทธุรกรรมต่างๆ ไว้อย่างถูกต้องในสมุดบัญชีและบันทึกทางบัญชีของบริษัทของท่าน
- ไม่ถือบัญชีการเงินซ่อนเร้นหรือเงินที่ไม่ได้บันทึกบัญชีไว้
- รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับ

(4) การควบคุมการซื้อขายหลักทรัพย์

- ปฏิบัติตามกฎหมายการค้ำระดับประเทศและระหว่างประเทศ ระเบียบข้อบังคับการควบคุมการส่งออก มาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ และกฎหมายศุลกากรที่ควบคุมธุรกรรมระหว่างประเทศในผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ
- ต้องได้รับใบอนุญาตส่งออกที่จำเป็นก่อนดำเนินการส่งออกใด และปฏิบัติตามเงื่อนไขใบอนุญาตหรือข้อกำหนดการยกเว้นใดๆ

(5) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

- แข่งขันอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันในทุกประเทศที่ท่านทำธุรกิจด้วยหรือทำในนามของฮิตาชิ

- หยุดยั้งการทำข้อตกลงกับคู่แข่งในการแบ่งตลาดหรือลูกค้า กำหนดราคา กระบวนการประมูลแข่งขัน หรือแลกเปลี่ยนหรือหารือเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลที่เป็นความลับและอ่อนไหวของฮิตาชิ
- หยุดยั้งการใช้อำนาจหรือแสวงประโยชน์จากตำแหน่งที่เหนือตลาด เพื่อได้มาซึ่งข้อตกลงที่ไม่เป็นธรรมหรือเพื่อรวมหรือเสริมอำนาจทางการตลาดอย่างไม่เป็นธรรม

(6) การป้องกันการฟอกเงิน

- ป้องกันการฟอกเงิน ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบด้านการต่อต้านการฟอกเงินและการต่อต้านการก่อการร้าย ตลอดจน หลีกเลี่ยงกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดทางอาญา รวมถึง การฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย

(7) การบ่งชี้และการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- ระบุและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่มีผลประโยชน์ส่วนบุคคล กิจกรรมภายนอก ผลประโยชน์ทางการเงิน หรือการขัดแย้งในความสัมพันธ์ หรือที่ปรากฏว่าขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ ของฮิตาชิ
- ห้ามมิให้ติดต่อ เจรจาทางธุรกิจกับ หรือในนามของฮิตาชิ ในลักษณะที่ได้รับอิทธิพลจากการพิจารณาหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว

(8) เปิดเผยข้อมูล

- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย แนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม กิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้าง สถานการณ์ทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทของท่าน ตามระเบียบที่ใช้บังคับและแนวทางปฏิบัติอุตสาหกรรมทั่วไป
- การปลอมแปลงบันทึกหรือการบิดเบือนเงื่อนไขหรือแนวทางปฏิบัติในห่วงโซ่อุปทานถือเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

(9) การเคารพในทรัพย์สินทางปัญญา

- เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้ในลักษณะที่เป็นการปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และปกป้องข้อมูลของลูกค้าและซัพพลายเออร์ไว้

(10) การคุ้มครองตัวตนและการไม่ตอบโต้

- คงไว้ซึ่งโปรแกรมที่ทำให้มั่นใจได้ถึงการรักษาความลับ การไม่เปิดเผยตัวตน และการคุ้มครองพนักงานผู้แจ้งเบาะแสในบริษัทของท่านและต้นน้ำในห่วงโซ่อุปทาน เว้นแต่จะถูกห้ามไว้โดยกฎหมาย ให้มีกระบวนการสื่อสารสำหรับลูกค้าเหล่านั้นเพื่อสามารถแจ้งข้อกังวลใดๆ ได้ โดยไม่ต้องกลัวการแก้แค้นหรือตอบโต้

(11) การจัดหาแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบายและดำเนินการสอบทานอย่างละเอียด เพื่อตรวจสอบแหล่งที่มาและห่วงโซ่ของแท่นหลอม ดินบุก หังสเดน ทองคำ และโคบอลต์ในผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้น เพื่อการรับประกันอย่างสมเหตุสมผลว่า แหล่งที่มาที่สอดคล้องกับแนวทางขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (หรือ OECD) สำหรับห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบด้านแร่ธาตุจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้ง และพื้นที่เสี่ยงสูง หรือกรอบการสอบทานที่เทียบเท่าและได้รับการยอมรับ

สำหรับวิธีการของเครือบริษัทฮิตาชิต่อการจัดหาแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบนี้ กรุณาอ้างอิง 'นโยบายเครือบริษัทฮิตาชิว่าด้วยห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบในแร่ธาตุ' ดังอธิบายไว้ในข้อ ข-2

จ. คุณภาพและความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์

(1) ความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์

เราร้องขอให้บริษัทของท่านออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรการความปลอดภัยที่เพียงพอ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดแห่งกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

ซึ่งประกอบด้วยการบริหารจัดการการสอบกลับ รวมถึง การจัดซื้อชิ้นส่วนและวัสดุ กระบวนการผลิต และอื่นๆ ตลอดจน การทำให้มั่นใจได้ถึงการตอบสนองอย่างรวดเร็วต่อการแก้ไขปัญหา

(2) การส่งเสริมกิจกรรมรับประกันคุณภาพ

เราร้องขอให้บริษัทของท่านกำหนดนโยบายการรับรองคุณภาพและดำเนินกิจกรรมปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ผ่านวงจรวางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง (Plan-Do-Check-Act หรือ PDCA) ตามนโยบาย และเพื่อการนี้ เราร้องขอให้บริษัทของท่านกำหนดโครงสร้างองค์กร แผนกิจกรรม และส่งเสริมระบบบริหารจัดการคุณภาพ (เช่น ISO 9000) ที่ระบุชัดเจนเรื่องความรับผิดชอบและระเบียบปฏิบัติต่างๆ

จ. การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลและความลับ

(1) การป้องกันภัยคุกคามต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงการโจมตีทางไซเบอร์

เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านดำเนินมาตรการต่างๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับ เพื่อป้องกันภัยคุกคามต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงการโจมตีทางไซเบอร์ ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานภายในและภายนอกบริษัท ภัยคุกคามเหล่านี้ ได้แก่ ไวรัส เวิร์ม สปายแวร์ แรนซัมแวร์ วิศวกรรมสังคม และการโจมตีแบบกำหนดเป้าหมาย คอมพิวเตอร์หรือเซิร์ฟเวอร์ที่ติดไวรัสและมัลแวร์อื่นอาจทำให้ข้อมูลความลับลูกค้ารั่วไหลได้ หรืออาจโจมตีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทอื่น ยังให้เกิดอันตรายร้ายแรงจากการดำเนินงานประจำวันที่ยืดชะงักลงและสูญเสียความไว้วางใจไป นอกจากนี้ จะต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษต่อการโจมตีแบบกำหนดเป้าหมายและภัยคุกคามประเภทอื่นที่กระทำโดยแฮกเกอร์ที่อาจเจาะเข้าไปในเครือข่ายคอมพิวเตอร์และทำให้เกิดการรั่วไหลหรือทำลายข้อมูลต่างๆ ส่งผลให้เกิดความเสียหายในลักษณะเดียวกันได้

(2) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านให้คำมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของทุกคนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของท่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงซัพพลายเออร์ ลูกค้า ผู้บริโภค และลูกจ้าง ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับการรวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล ส่ง และแบ่งปันตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

(3) มาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านกระทำให้มั่นใจว่า ไม่มีการได้มาซึ่ง ใช้ เปิดเผย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคล (*) รั่วไหลอย่างผิดกฎหมายและไม่เป็นธรรม โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายที่ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามตามกฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับ พร้อมกับการบริหารจัดการข้อมูลอย่างทั่วถึง ผ่านวงจร PDCA

(*) ข้อมูลส่วนบุคคล:

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่ยังมีชีวิตอยู่ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการแยกแยะอัตลักษณ์ของบุคคลอย่างเจาะจง เช่น ชื่อ วันเกิด และรายละเอียดอื่น (รวมถึงข้อมูลใดที่สามารถจับคู่กับข้อมูลอื่นได้ง่ายเพื่อการระบุบุคคลอย่างเจาะจง)

(4) มาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลลับของลูกค้าและบุคคลที่สาม

เราเรียกร้องให้บริษัทของท่านกระทำให้มั่นใจว่า ไม่มีการได้มาซึ่ง ใช้ เปิดเผย หรือทำให้ข้อมูลความลับทั้งหมด (*) ของลูกค้าและบุคคลที่สามเกิดการรั่วไหลอย่างผิดกฎหมายและไม่เป็นธรรม โดยการบริหารจัดการข้อมูลอย่างทั่วถึง ผ่านวงจร PDCA

(*) ข้อมูลความลับ: ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร

(รวมถึงข้อมูลสารสนเทศที่บันทึกด้วยระบบแม่เหล็กไฟฟ้าหรือในสื่อเก็บข้อมูลและสิ่ง) ที่กำหนดให้มีฐานะเป็นข้อมูลความลับไว้ในข้อตกลง หรือข้อมูลที่เปิดเผยไว้ทางวาจาภายหลังการแจ้งเรื่องการเป็นความลับนั้นแล้ว

ข. ระบบบริหารจัดการ

เมื่อพิจารณาถึงสภาพแวดล้อมที่มีความผันผวนมากขึ้น และเพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดกับฮิตาชิและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา ฮิตาชิจึงร้องขอให้บริษัทของท่านเฝ้าระวังการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทานของบริษัทของท่านด้วยความระมัดระวัง เราขอให้อบริษัทของท่านเลือกใช้หรือจัดทำระบบบริหารจัดการที่มีขอบเขตอันเกี่ยวข้องกับเนื้อหาในจรรยาบรรณนี้ โดยระบบบริหารจัดการดังกล่าวจะต้องได้รับการออกแบบมาเพื่อมั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับ นอกจากนี้ เรายังเรียกร้องให้อบริษัทของท่านปฏิบัติตามในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ด้วย:

1. การปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทของท่าน
2. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ และ
3. การระบุและการบรรเทาความเสี่ยงเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณนี้ และควรเฝ้าให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วย

ระบบบริหารจัดการควรมีองค์ประกอบต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1) ความมุ่งมั่นของบริษัท

- กำหนดค่าแถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน สุขภาพและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และจริยธรรม อันเป็นการยืนยันความมุ่งมั่นของบริษัทของท่านในการสอบทานสถานะและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผ่านการรับรองแล้วจากฝ่ายบริหาร
- ค่าแถลงนโยบายควรได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณะและสื่อสารกับลูกค้าเป็นภาษาที่ลูกค้าสามารถเข้าใจได้ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้

(2) การร่วมรับผิดชอบและความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร

- ระบุผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนของบริษัทที่รับผิดชอบในการทำให้มั่นใจได้ถึงการดำเนินระบบบริหารจัดการและโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
- ผู้บริหารระดับอาวุโสจะทบทวนสถานะของระบบบริหารจัดการอย่างเป็นประจำ สม่ำเสมอ

(3) ข้อกำหนดตามกฎหมายและข้อกำหนดของลูกค้า

- เลือกใช้หรือกำหนดกระบวนการในการระบุ เฝ้าระวัง และทำความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบที่ใช้บังคับ และข้อกำหนดของลูกค้า รวมถึง ข้อกำหนดต่างๆ ในจรรยาบรรณนี้

(4) การประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง

- เลือกใช้หรือกำหนดกระบวนการในการระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทของท่าน เช่น การปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย แนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย (*) แนวทางปฏิบัติด้านแรงงาน และความเสี่ยงด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

- กำหนดความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ
สำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภทและดำเนินการควบคุมทางกายภาพ
อย่างมีระเบียบขั้นตอนที่เหมาะสม
เพื่อการควบคุมความเสี่ยงที่ได้รับการระบุมาและทำให้มั่นใจได้ว่า
มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(*) ส่วนที่ต้องรวมไว้ในประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ได้แก่
ฐานการผลิต คลังสินค้า/สถานที่จัดเก็บ อุปกรณ์สนับสนุนกิจการโรงงาน/สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
ห้องทดลองปฏิบัติการและพื้นที่ทดสอบ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขอนามัย (ห้องน้ำ)
ห้องครัว/โรงอาหาร และบ้านพัก/หอพักสำหรับลูกจ้าง

(5) วัตถุประสงค์ในการปรับปรุง

- กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
เพื่อยกระดับประสิทธิภาพทางสังคม สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยของบริษัทของท่าน
รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทของท่านอย่างเป็นระยะ
เพื่อการบรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ดังกล่าว

(6) การฝึกอบรม

- กำหนดโปรแกรมการฝึกอบรมผู้จัดการและลูกจ้าง ในการนำนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ
และวัตถุประสงค์การปรับปรุงของบริษัทของท่านไปปฏิบัติ ตลอดจน
ในการตอบสนองต่อข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วย

(7) การสื่อสาร

- กำหนดกระบวนการในการสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้องเกี่ยวกับนโยบาย แนวทางปฏิบัติ
ความคาดหวัง และประสิทธิภาพการทำงานของ บริษัทของท่าน ไปยังลูกจ้าง
ซัพพลายเออร์ต้นทางในห่วงโซ่อุปทาน และลูกค้า

(8) การมีส่วนร่วมของลูกจ้าง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการเข้าถึงการเยียวยา

- กำหนดกระบวนการสื่อสารสองทางอย่างต่อเนื่องกับลูกจ้าง ตัวแทนลูกจ้าง
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้อง
- กระบวนการเหล่านี้ต้องได้รับการออกแบบมา
เพื่อรับเสียงสะท้อนเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและเงื่อนไขการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมเนื้อหาแห่งจรรยาบรรณนี้ และเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ลูกจ้างควรได้รับการจัดสรรสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยต่อการร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น
โดยปราศจากความกลัวการแก้แค้นหรือการตอบโต้

(9) การตรวจติดตามและการประเมิน

- ดำเนินการตรวจติดตามด้วยตนเองและการประเมินตนเองเป็นระยะ เพื่อมั่นใจได้ว่า
เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับ ตลอดจน เนื้อหาแห่งจรรยาบรรณนี้
และข้อกำหนดตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าอันเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(10) กระบวนการแก้ไข

- จัดทำกระบวนการแก้ไขอย่างทันท่วงที่ต่อข้อบกพร่องต่างๆ ตามที่ระบุมาจากการตรวจติดตามและการประเมินภายในหรือภายนอก กลไกการร้องเรียน การตรวจสอบ การสอบสวน และการทบทวน จากนั้น ดำเนินการแก้ไขตามที่จำเป็น

(11) การจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและบันทึก

- จัดทำและคงไว้ซึ่งเอกสารและบันทึกต่างๆ เพื่อมั่นใจได้ถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และความสอดคล้องกันกับข้อกำหนดของบริษัท พร้อมกับการรักษาความลับอย่างเหมาะสม เพื่อคุ้มครองความเป็นส่วนบุคคล
- มอบลายลักษณ์อักษรและบันทึกแก่ฮิตาชิ ตามข้อกำหนดต่างๆ ของฮิตาชิ

(12) การสอบทานสถานะสำหรับซัพพลายเออร์ต้นน้ำในห่วงโซ่อุปทาน

- สื่อสารข้อกำหนดแห่งจรรยาบรรณนี้แก่ซัพพลายเออร์ต้นน้ำในห่วงโซ่อุปทาน ก่อนการเริ่มต้นธุรกรรมต่างๆ ดำเนินการสอบทานสถานะบริษัทเหล่านี้ และบรรเทาความเสี่ยงใดๆ ที่ได้รับการบ่งชี้มา
- ภายหลังการเริ่มต้นธุรกรรมต่างๆ แล้ว ให้คงความต่อเนื่องในการสอบทานสถานะ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ ตลอดจน ประสิทธิภาพการดำเนินการ

3. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่	รายละเอียด
1	มกราคม พ.ศ. 2552	จัดทำแนวทางปฏิบัติส่งเสริม CSR ในห่วงโซ่อุปทานฮิตาชิ ฉบับที่ 1 ขึ้น
2	มิถุนายน พ.ศ. 2552	ใน "บทนำ" มีการเพิ่ม/แทรกเนื้อหาประกาศการเข้าร่วมข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ
3	มกราคม พ.ศ. 2560	(1) เปลี่ยนชื่อเอกสารเป็น "แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง CSR ฮิตาชิ" (2) ใน "บทนำ" มีการเพิ่ม/แทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ SDGs และ COP21 (3) ลบ "นโยบายกิจกรรม CSR เครือบริษัทฮิตาชิ" ออกไปและแทนที่ด้วย "กรอบการทำงานบริหารจัดการ CSR" (4) แทรกเนื้อหา "นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของเครือบริษัทฮิตาชิ" (5) แทรกเนื้อหา "นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างแร่ธาตุที่มีข้อขัดแย้งของเครือบริษัทฮิตาชิ" (6) ตั้งแต่หน้า 13 เป็นต้นไป แทรก "แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง CSR" และอ้างอิงเนื้อหาใน "จรรยาบรรณเครือบริษัทฮิตาชิ" บนพื้นฐานของ "จรรยาบรรณ EICC ฉบับที่ 5.1"
4	กรกฎาคม พ.ศ. 2564	(1) เปลี่ยนชื่อเอกสารเป็น "แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนเครือบริษัทฮิตาชิ" (2) กำหนดเนื้อหาต่างๆ บนพื้นฐานนโยบายต่างๆ ของเครือบริษัทฮิตาชิ (จรรยาบรรณเครือบริษัทฮิตาชิ (แก้ไขในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561) และอื่นๆ) แผนงานริเริ่มต่างๆ (รวมถึง ผลการตรวจทานสถานะด้านสิทธิมนุษยชน) มาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางและข้อมูลอ้างอิงอื่น
5	มีนาคม พ.ศ. 2566	เปลี่ยนคำว่า "ซัพพลายเออร์" เป็นคำว่า "พันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้าง"
6	ตุลาคม พ.ศ. 2566	(1) เปลี่ยนเนื้อหาตามประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของเครือบริษัทฮิตาชิ (แก้ไขในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2566) และอื่นๆ (2) เปลี่ยนเนื้อหาใน "นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของเครือบริษัทฮิตาชิ"
7	พฤษภาคม พ.ศ. 2568	(1) สะท้อนเนื้อหาในจรรยาบรรณพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ 8.0 (2) เพิ่มเนื้อหาใหม่ใน ข้อ 2. จรรยาบรรณพันธมิตรการจัดซื้อจัดจ้าง - บทนำ - 2-ก. สิทธิในที่ดิน

		- 2-ค.(2) การบริหารจัดการและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อความเป็นกลางทางคาร์บอน - 2-ค.(3) การสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน
--	--	---

แนวทางนี้จัดทำขึ้น โดยอ้างอิงนโยบายต่างๆ ของเครือบริษัทฮิตาชิ (ประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของเครือบริษัทฮิตาชิ (แก้ไขในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2566) และอื่นๆ) แผนงานริเริ่มต่างๆ (รวมถึงผลการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชน) มาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางและข้อมูลอ้างอิงอื่น (*)

(*) ข้อมูลอ้างอิง:

- จรรยาบรรณพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ (RBA) 8.0
<https://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>
- ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ
<https://www.un.org/en/about-us/universal-declaration-of-human-rights>
- หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน
https://www2.ohchr.org/english/bodies/hrcouncil/docs/17session/A.HRC.17.31_en.pdf
- แนวทางของ OECD สำหรับบริษัทข้ามชาติ
<http://www.oecd.org/daf/inv/mne/48004323.pdf>
- แนวปฏิบัติในการตรวจสอบธุรกิจอย่างรอบด้านของ OECD สำหรับห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบในแร่ธาตุต่างๆ จากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและที่มีความเสี่ยงสูง
<http://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm>
- แนวปฏิบัติในการตรวจสอบธุรกิจอย่างรอบด้านของ OECD สำหรับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
<https://mneguidelines.oecd.org/OECD-Due-Diligence-Guidance-for-Responsible-Business-Conduct.pdf>
- UNDRIP (ปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิของชนเผ่าพื้นเมือง)
<https://www.ohchr.org/en/indigenous-peoples/un-declaration-rights-indigenous-peoples>
- พิธีสาร GHG “มาตรฐานการจัดทำบัญชีและการรายงานขององค์กร”
<https://ghgprotocol.org/corporate-standard>
- พิธีสารมอนทรีออลว่าด้วยสารทำลายชั้นบรรยากาศโอโซน
<https://www.unep.org/ozonaction/who-we-are/about-montreal-protocol>
- ISO 9000 (การบริหารจัดการคุณภาพ)
<https://www.iso.org/iso-9001-quality-management.html>
- ISO 14001 (การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม)
<https://www.iso.org/iso-14001-environmental-management.html>
- ISO 45001 (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
<https://www.iso.org/standard/63787.html>