

面向采购伙伴

日立集团 可持续采购指南

2025 年 5 月 第 7 版

株式会社 日立制作所

价值整合统括本部

Value Integration Division

1. 日立集团的方针与可持续发展的举措	3
A. 日立集团全公司方针与举措	3
B. 日立集团采购方针	4
2. 日立集团采购伙伴行动规范	5
序言	5
A. 劳动	6
B. 安全卫生	8
C. 环境	10
D. 商业伦理	12
E. 质量、安全性	14
F. 防止个人信息和机密信息泄露	15
G. 管理体系	16
3. 修订履历	18

【定义】

在日立集团可持续采购指南中，对以下内容作出如下定义：

1. 采购伙伴 指日立集团所有采购活动中的直接交易对象。
2. 劳动者：
指与公司直接签订雇用合同的人员，以及基于与第三方的劳动关系在企业内部工作的人员（派遣员工、承包公司员工等）。涵盖正式员工、兼职员工、定期合同员工、短期临时工等。

日立集团可持续采购指南（以下称为本指南）由 1.日立集团的方针与可持续发展举措、2.日立集团采购伙伴行动规范（以下称为行动规范）构成。1.介绍了日立集团的举措，2.记载了日立集团希望采购伙伴遵守的行动规范。

1. 日立集团的方针与可持续发展的举措

以下记载了针对日立集团员工的方针和行动规范等内容。

A. 日立集团全公司方针与举措

A-1 日立集团身份

日立集团以“通过优秀的自主技术及产品开发贡献于社会”为企业理念，并秉承日立创业精神——“和、诚、开拓者精神”这一价值，以实现这一使命。在此基础上，我们将展示未来日立集团应有姿态的“日立集团愿景”加以系统化，制定了“日立集团身份”。

[日立集团身份：日立 \(hitachi.co.jp\)](https://hitachi.co.jp)

A-2 日立集团道德与商业行为守则

基于日立集团身份，我们制定了《日立集团道德与商业行为守则》，为日立集团所有高管和员工的判断依据以及应采取的行动标准提供了指导。

[日立集团 道德与商业行为守则](#)

此外，日立设有咨询与举报窗口，可用于举报与日立事业活动相关的非伦理行为、可能存在的该行为或可能造成危害的行为。举报人可以直接联系日立员工，或通过日立全球合规热线进行举报，该热线全年 365 天、24 小时开放，并在法律允许的范围内支持匿名举报。

[日立集团合规热线](#)

A-3 日立集团人权方针

日立集团于2024年修订了《日立集团人权方针》，并将其定位为公司内部规则的最高规范之一。在通过创新应对社会面临的课题、开发优秀的自主技术和产品以贡献社会的过程中，日立集团承诺在整个价值链中履行尊重人权的责任。

[日立集团人权方针 \(hitachi.co.jp\)](https://hitachi.co.jp)

A-4 环境愿景和环境长期目标

日立基于全球日益严峻的环境问题的动向以及自身的经营方针，制定了“环境愿景”，明确了长期视角下的社会形态。为实现这一愿景，日立提出了环境长期目标“日立环境创新 2050”，并持续推进相关措施，以实现这一目标。

[环境愿景：针对环境的措施：日立 \(hitachi.co.jp\)](#)

有关日立集团可持续发展方针及相关举措的详细信息，请参阅以下内容。

[可持续发展：日立](#)

[可持续性报告：日立](#)

B. 日立集团采购方针

B-1 日立制作所采购交易行动指针

本指针揭示了本公司从外部采购业务运营所需的材料、产品、服务、信息时，本公司高管及员工应该遵守的行动标准。

1. 在采购交易上，将《日立集团道德与商业行为守则》作为所有行动的基本。
2. 努力与采购伙伴构筑良好的伙伴关系，留意以下事项，从长远观点维持和提高相互理解和信赖关系。
 - (1) 公平应对所有的采购伙伴，不得以有利或不利的方式对待特定的采购伙伴。
 - (2) 尊重与采购伙伴的公平的交易关系，遵照正常的商业习惯，不得通过不当的行为使采购伙伴遭受不利对待。
 - (3) 严格管理通过采购交易获悉的采购伙伴的营业秘密，努力保密。
3. 放眼世界，努力开拓最佳的采购伙伴，维持竞争。尤其留意以下事项：
 - (1) 对于企业等希望开展新交易的提议，诚实应对，主动公开与交易品目等有关的信息。
 - (2) 对于持续开展的采购交易，定期审视采购伙伴的合格性，讨论比其他采购伙伴有利的交易的可能性。
4. 选定采购伙伴时，除了评价质量、可靠性、交货期、价格以及交易方的经营稳定性、技术开发实力等外，还要充分评价公正而透明度高的信息公开、法令及社会规范的遵守、人权尊重、废除与雇用和职业有关的不当的歧视、消除儿童劳动及强制劳动、环保活动、公益活动、建设易于工作的职场、与业务伙伴共享社会责任意识等，在充分评价是否履行社会责任之上遵守以下规定的事项，遵照规定的程序合理进行。
 - (1) 明显没有进购意愿的，不要求报价。
 - (2) 在公司内程序上，决定进购规格、合同条件及收货（检查）的权限和责任归属各个提要求的部门、采购部门、检查部门。
 - (3) 与采购伙伴签约时，由采购部门代表本公司进行。
5. 在采购交易上，不得从采购伙伴接收个人报酬。

[采购交易行动指针](#)

B-2 日立集团负责任矿产采购方针

日立集团致力于负责任的采购活动，避免在冲突地区及高风险地区采购可能涉及支持武装组织、使用童工等侵犯人权行为、腐败行为或环境破坏的冲突矿产（锡、钽、钨、金）及钴等矿产的部件和材料。

具体而言，日立集团将努力理解矿产原产国的社会课题及企业应承担的责任，并尊重“经济合作与发展组织（OECD）冲突影响和高风险区域矿产负责任供应链的尽职调查指南”的最新版本，基于该内容持续开展供应链调查和相关举措。

此外，日立要求各采购伙伴使用 RMI(Responsible Minerals Initiative)提供的 Conflict Minerals Reporting Template(CMRT:冲突矿产报告)等国际认可工具，对矿产的原产国及冶炼厂进行供应链调查。同时，还要求采购符合 RMAP(Responsible Minerals Assurance Process)的冶炼厂产品。

本采购方针已在官方网站上以 4 国语言（日语、英语、中文、泰语）发布。

[社会：可持续采购：采购：日立](#)

2. 日立集团采购伙伴行动规范

日立认为，在价值链中推动重视可持续发展的业务活动，将有助于采购伙伴与日立集团的共同繁荣。为了掌握供应链上游的实际情况，并推进减少人权风险和环境负荷的举措，日立集团要求所有参与日立集团事业的采购伙伴遵守本章所述的“日立集团采购伙伴行动规范（以下称为行动规范）”。

序言

- 贵公司在所有事业活动中必须遵守适用的法律、规则和规章开展业务。本行动规范基于“参考文献”中记载的国际公认标准，并对其予以尊重。本行动规范的部分项目可能比各国现行法令要求更为严格（例：劳动时间规定、对劳动者收取的雇用手续费的规定等），但日立希望贵公司尽可能根据更严格的要求开展事业活动。
- 为加强贵公司对可持续发展现状的认知及未来改进，日立要求贵公司回答调查问卷并接受现场审查。同时，希望贵公司针对调查问卷或现场审查中发现的事项进行改善和优化。
- 如果贵公司无法遵守本行动规范，或者已发现重大风险，或预计很可能会发生时，应立即向日立报告，并就其应对进行协商，达成一致意见。
- 若发生严重违反本行动规范的情况，日立可能采取包括终止合同或追究违反的法律责任等措施。
- 本行动规范适用于日立供应链上游涉及的所有企业。日立不仅要求与其直接交易的贵公司遵守本行动规范，同时也要求贵公司的供应商和分包商共同遵守。

A. 劳动

贵公司对其采购伙伴及上游供应商负有责任，必须尊重劳动者的人权与尊严。

(1) 禁止强制劳动

不允许任何形式的强制劳动，包括但不限于拘禁（包括债务拘禁）或拘禁劳动、非自愿或剥削性囚犯劳动、奴役或人口贩卖。这也包括通过威胁、强迫、胁迫、绑架或欺诈将人员转移、隐藏、招募、移动或接纳以进行劳动或提供服务。

公司不得对其提供的设施（包括劳动者宿舍或住所）进出设定不合理的限制，也不得对设施内劳动者的行动自由施加不合理的限制。

作为雇用流程的一部分，必须为所有劳动者提供书面雇用合同，合同应以劳动者的母语或劳动者能够理解的语言，记载雇用条件。外国移民劳动者在离开原籍国之前必须收到雇用合同，除非在抵达接收国后，满足当地法律进行修改，以提供相同或更优的条件，否则不得更换或修改雇用合同。

所有劳动必须是自愿的。同时，劳动者应当可以在合理通知后，无需支付违约金，随时自由辞职或终止雇用合同，并且这一点应在雇用合同中明确。贵公司必须保存所有离职劳动者的相关文件。雇主、人才中介公司及其委托对象不得保留、销毁、隐藏或没收政府签发的身份证件、护照或劳动许可证等身份证明文件或出入境管理文件。无论上述内容如何，雇主仅在遵守当地法令的情况下，才可以保留相关文件。在这种情况下，劳动者不得被拒绝接触这些文件。

劳动者不应支付任何就业介绍手续费或与雇用相关的其他手续费用给雇主、人才中介公司或其委托对象。如果发现劳动者支付了这些手续费，应将其退还给该劳动者。

(2) 禁止使用年轻劳动者和童工

在包括制造业在内的任何事业活动中，均不得使用童工。这里所称的“儿童”是指未满 15 岁、未完成义务教育或未满国家最低雇用年龄的人员，以其中最高的年龄为准。不得让未满 18 岁的劳动者（年轻劳动者）从事夜班、加班或任何可能危及其健康和安全的业务。

贵公司必须遵守适用的法令，妥善保留学生劳动者的记录，严格履行与合作教育机构的尽职调查，并保护学生劳动者的权利，保证学生劳动者的妥善管理。贵公司必须建立适当的机制来确认劳动者的年龄。

贵公司必须遵循所有法令和规则，为所有学生劳动者提供适当的支持和职场教育培训。如果当地法律没有相关规定，学生劳动者、就业型实习生和学徒的工资标准必须至少与从事类似或同类工作的其他新人劳动者相同。如发现使用童工的情况，必须采取支持和救济措施。

(3) 劳动时间

包括加班在内的劳动时间不得超过当地法令规定的上限。如果当地没有相关法令，则每周包括加班在内的劳动时间不得超过 60 小时（紧急情况或特殊情况除外）。所有加班工作必须是自愿的。必须为劳动者提供每周至少一天的休息日。

(4) 工资和福利待遇

支付给劳动者的报酬必须遵守适用的所有关于工资的法令，包括最低工资、加班工资以及法令规定的福利待遇。此外，超越法律要求，必须提供公正且具有市场竞争力的工资和福利待遇，以确保员工能够维持适当的生活水平。

所有劳动者在相同劳动和相同资质的情况下，必须获得相同的工资。对于加班，劳动者应根据适用的当地劳动法或高于正常时薪的工资标准支付。不得从工资中扣除作为惩戒或惩罚处分的款项。对于每个工资结算期，必须向劳动者及时提供且易于理解的包含足够信息的工资明细单，确保劳动者能够确认其为劳动所获得的准确报酬。临时工、派遣工和外部委托劳动者的使用必须符合当地法令的限制。

(5)排除歧视/禁止骚扰/人道待遇

贵公司必须负责任地致力于创建一个没有骚扰和歧视的职场。不得对劳动者进行暴力、性别暴力、性骚扰、性虐待、体罚、精神或身体上的压迫、霸凌、公开侮辱或语言虐待等不当或不人道的待遇，并确保劳动者不会面临此类待遇的风险。

在招聘和雇用惯例中，如工资、晋升、报酬以及教育培训机会等，不得基于种族、肤色、年龄、性别、性取向、性别认同或性别表达、民族或国籍、是否有残疾、怀孕、宗教、支持政党、是否加入工会、是否有军役经验、受保护的遗传信息、配偶身份等进行歧视或骚扰。请明确规定与这些要求相关的惩戒方针和程序，并传达给劳动者。

公司应为劳动者提供宗教习惯或残疾相关的合理便利。此外，劳动者或有可能被雇用的人员不得被强迫接受可能会被歧视性使用的医疗检查或体检，包括怀孕检查或处女检查等。

(6) 结社自由和集体谈判

劳资之间的开放沟通和直接互动是解决职场环境和待遇问题的最有效方式。劳动者及/或其代表应当能够在不担心歧视、报复、威胁或骚扰的情况下，公开与管理层沟通并共享有关劳动条件和经营惯例的意见和关切。

根据这些原则，贵公司应尊重所有劳动者组建、参加自己选择的工会、进行集体谈判以及参加和平集会的权利，并且尊重劳动者终止这些活动的权利。如果结社自由和集体谈判的权利受到适用法令的限制，劳动者应被允许选举合法的劳动者代表并参与其中。

(7)土地权利

个人、社区和原住民的合法土地所有权（包括习惯性和非正式权利）应得到尊重。为了维护土地的取得和使用相关的既定权利，贵公司应遵守以下事项。

仅通过合法手段进行土地的取得和使用。不得参与土地掠夺，也不得与任何参与土地掠夺的行为者进行包括采购在内的任何交易。请尊重包括原住民族和地区社会习惯及传统共同体权利在内的土地使用相关正当权利。即使合法取得土地，也必须始终遵守国际公认的法令和规则。

B. 安全卫生

贵公司不仅要尽量减少工作中伤害和疾病的发生率，还必须建立安全和卫生的作业环境。此外，贵公司还应收集劳动者的意见并对员工进行教育，以明确和解决职场的安全卫生问题。

(1) 劳动安全卫生

必须明确安全卫生危险源（化学物质、电力和其他能源来源、机械及其部件、火灾、坠落物等），并进行风险评估，根据层级控制(*)等方法采取风险降低措施。此外，不仅是常规作业，如发生非常规作业或意外作业时，必须明确危险源，进行风险评估，确认安全的作业方法和程序，并在制定应实施的风险降低措施后开始作业。如果无法通过上述措施有效管理危险源，则必须针对该风险，为劳动者提供适当且经过正确维护管理的个人防护用具、教材和培训。此外，个人防护用具应根据性别和体格的不同，为需要的人设计最适合的装备。

在性别方面的对策包括，例如避免孕妇和哺乳期妇女及其子女接触可能对健康产生不良影响的劳动环境等。

(*)层级控制： 在职场风险管理中，为保护劳动者免受安全卫生危害，并减少风险，按防范效果的高低顺序考虑采取的对策。需要尽可能采取效果最好的对策。

(2) 紧急情况应对

必须明确和评估潜在的紧急事态和事件，并通过实施包括紧急事态发生报告、员工通知和避难程序、劳动者教育培训等在内的紧急对策和应对程序，将其影响降到最低。

防灾训练必须至少每年进行一次，或按照当地法律规定，选择更严格的频率进行。紧急对策应包括适当的火灾报警器和灭火设备、清晰且没有障碍物的出口、备有适当紧急出口的设施、紧急响应人员的联系信息和恢复计划等。这些对策和程序应重点关注将生命、环境和财产的损害降到最低。

(3) 工伤和疾病

为防止、管理、追踪和报告工伤和疾病，请建立相关程序和机制。其中包括鼓励劳动者报告、对工伤和疾病案例的分类和记录、提供必要的治疗、调查案例、实施纠正措施以消除原因，以及促进劳动者复职的规定。劳动者报告对象应包括应急处理程度的轻微伤害和可能发生人员伤害的事件（惊险事件）。

贵公司应允许劳动者在工伤或疾病的状况得到缓解之前不复职。

(4) 产业卫生

必须对化学物质、生物学因素、对身体直接产生影响的因素等危险源进行风险评估，并根据层级控制的理念采取风险降低措施。如果无法有效管理危险源，则必须向劳动者免费提供适当且经过正确维护管理的个人防护用具，并要求劳动者使用这些装备。

贵公司应为劳动者提供安全和卫生的作业环境，持续且全面地监控劳动者的健康和作业环境，并保持这一状况。此外，贵公司还必须持续执行包括职场风险相关教材和培训在内的职场中保护健康的计划。

(5) 对身体造成负荷的作业

对于手工处理材料、搬运重物或反复举重、长时间站立作业、以及极度重复较多或需要力量的组装工作等对劳动者身体造成负荷的作业危险源，必须进行风险评估，并根据层级控制的理念采取风险降低措施。

(6)设备相关安全对策

设备、生产机械以及其他机械应定期进行风险评估。对于可能对劳动者造成伤害的设备和机械危险源，必须安装物理防护罩、围栏、联锁装置及其他防护措施，并进行适当的维护和管理。此外，在使用之前，必须检查这些设施的安装状态和运行。

(7)提供卫生设备、餐饮和住宿

应为劳动者提供清洁的厕所设施、饮用水的使用以及卫生的食材处理、储存和用餐设施。贵公司或人才中介公司提供的劳动者宿舍应保持清洁和安全，并具备适当的紧急出口、用于入浴和淋浴的热水、适当的照明、良好的空调通风、存放个人物品和贵重物品的独立安全储物设备，以及合理大小且便于出入的个人空间。

(8)安全卫生相关事项的传达

贵公司应以劳动者的母语或其能够理解的语言，向劳动者提供有关已明确的所有危险源的适当职场安全卫生相关信息和培训。安全卫生相关信息应明确张贴在设施内或放置在劳动者可以确认和接触的地方。

安全卫生相关信息和培训应包括针对对象者性别和年龄相关的特有风险的必要内容。请在所有劳动者开始工作之前，并在此后定期提供培训。鼓励劳动者在不受报复的情况下提出安全卫生方面的疑虑。

C.环境

贵公司认识到，环境责任是开展企业活动不可或缺的一部分。在确保公众安全卫生的同时，贵公司应明确事业活动中对地区社会、环境和天然资源的影响，并将负面影响降至最低。

(1)环境许可及其报告

贵公司必须获取、维持所有必要的环境许可证、批准文件和登记证，并确保这些文件保持最新状态，同时遵守相关的运营和报告要求。

(2)温室气体的管理与削减

贵公司应基于科学依据，设定与日立的温室气体削减目标（参考：[A-4 环境愿景和环境长期目标](#)）一致的温室气体总量削减目标，并将进展报告给日立。为实现目标，必须追求将能源消耗和温室气体排放量降至最低的方法。

此外，以下与温室气体相关的数据应进行追踪和文件化，并向日立报告：

- 能源消耗以及所有范围 1、2 和范围 3（上游、下游）（*）的企业单位温室气体排放量
- 向日立供应的产品中的产品单位温室气体排放量（产品碳足迹）（*）

（*）各术语遵循 GHG 协议的定义。

(3)对循环经济的贡献

贵公司应在事业活动中，积极实施废弃物的明确、管理、削减，并负责任地进行废弃或回收等有效利用，通过系统性的方法努力改善资源利用效率。此外，应通过在采购品和原料中积极使用回收材料等，结合考虑循环型社会的事业活动，促进整个供应链的资源循环。同时，应设定相关目标，并向日立报告这些情况。

此外，应对耐用性、回收含量等循环型社会建设相关的数据进行追踪以及文件化，并根据要求向日立报告。

(4)防止污染与节约资源

应通过在发生源进行控制，或通过添加防污染装置、改变生产、维护、设备相关的过程，以及采取其他措施，将污染物质的排放、废物产生降到最低或消除。对于水、化石燃料、矿产、原始森林产品等天然资源，应通过改变生产、维护、设备相关的过程、物质替代、再利用、保护、回收以及其他手段，来减少其使用。

(5)有害物质

对于对人体和环境有害的化学物质、废弃物以及其他物质，应进行明确、标签标识，并确保安全处理、运输、保管、使用、回收或再利用以及废弃的实施。应对有害废弃物数据进行追踪和文件化，并根据要求向日立报告。

(6)向大气排放

对于因事业活动产生的挥发性有机化合物、气溶胶、腐蚀性物质、微粒、臭氧层破坏物质以及燃烧副产物，应在排放到大气之前，进行必要的特性评估、定期监测、控制和处理。臭氧层破坏物质必须按照蒙特利尔议定书（*）和适用的法规进行有效管理。贵公司应定期监测大气排放管理系统的绩效。

（*）蒙特利尔议定书：旨在保护臭氧层的国际框架，于 1987 年通过

(7)材料限制

贵公司必须遵守所有适用的法律、法规以及客户要求，禁止或限制在产品和制造（包括回收和废弃物的标签标识）过程中使用特定物质。

(8)水的管理

贵公司对水源、水的使用与排放进行文件化，进行特性评估和监测，同时寻求节水机会，实施控制污染途径的水管理。所有废水在排放或处置前，应根据需要进行特性评估、监测、控制和处理。贵公司应定期监测废水处理系统和抑制系统的绩效，确保其最佳绩效并符合相关限制。此外，为了最小化从地下或地表水源的取水，应积极利用处理后的废水。

水资源的影响广泛，因此应对包括水质污染、干旱等用水情况进行风险评估，并根据该风险评估设定水资源削减目标，并向日立报告。

(9)保护生物多样性和生态系统等

生物多样性和生态系统是人类生存的基础，也是企业生存的基础，贵公司应认识到其对保持生物多样性和生态系统健康状态的影响，并应致力于从事对生态系统友好的原材料开采或部件和产品的开发、生产及其采购活动。此外，在向日立供应来源于森林的产品时，请遵守国际公认的标准和原则，确保不参与森林破坏或林地转化等活动。

贵公司应进行生产活动对于生物多样性风险的评估，并根据评估结果制定减少对生物多样性和生态系统影响的目标，并向日立报告。

对采购伙伴提出的关于交货品中化学物质的要求事项在《[日立集团 绿色采购指南](#)》中进行了规定。请确认最新指南进行管理。

D. 商业伦理

日立遵守法令，并以最高标准的商业伦理开展行动。作为日立的合作伙伴，贵公司应确保在事业活动中的透明性，并履行说明责任，包括实施有效的流程和程序，以确保符合以下事项。

(1) 防止贿赂和腐败

- 防止贿赂和腐败，遵守适用的贿赂和腐败防止相关法令
不得进行以维持、确保交易或获得不当优势为目的的利益交换
- 除非面临生命、安全或自由的直接威胁，否则不得支付疏通费（用于业务顺利进行的支付）
- 如果在接受日立委托执行的业务中遇到这种情况并进行支付，应立即通知日立

(2) 提供或接受礼品（包括现金、现金等价物）和款待

- 在提供或接受礼品和款待时，应负责任地开展行动
- 作为日立的代理，不得提供或接受可能违反当地法令或可能不当地影响业务决策的礼品和款待

(3) 维持准确的财务记录

- 以透明的方式进行交易，准确地分类和记录贵公司的会计账簿和记录
- 不得持有不正当的金融账户或账外资金
- 按照相关法令报告交易相关信息

(4) 安全保障贸易管理

- 关于安全保障贸易管理，遵守适用于产品和服务国际交易的国内外贸易相关法令、出口管理限制、经济制裁、关税法令
- 在进行出口之前，获得必要的出口许可，并遵守许可条件或特例条件

(5) 公平竞争

- 公平地进行竞争，遵守贵公司与日立之间，或日立委托贵公司进行事业活动的所有国家和地区的竞争法
- 不与竞争对手达成协议，进行市场或客户的分割、操控价格、操控竞争招标过程、交换或讨论日立的机密信息或敏感信息
- 不通过维持不公平的交易条件或非法整合、强化市场支配力来获得或滥用优越地位

(6) 防止洗钱

- 防止洗钱，遵守与洗钱和恐怖主义防止相关法令
不参与与包括洗钱或恐怖主义资助等犯罪行为相关的活动

(7) 利益冲突的明确与管理

- 明确和管理利益冲突，避免个人利益、公司外部活动、财务利益与日立活动相关的利益产生冲突或可能存在冲突的情况
- 与日立共同进行或接受日立委托的交易中，避免因个人关系或回报而造成的影响

(8) 信息披露

- 贵公司有关劳动、安全卫生、环境活动、商业活动、结构、财务状况及业绩的信息，必须按照适用的规则和一般行业惯例进行披露
- 不容忍供应链中的记录篡改或虚假陈述情况或惯例

(9) 知识产权

- 尊重知识产权，技术和专有知识的转移应以保护知识产权的方式进行，同时保护客户和供应商的信息

(10) 告发者的保护与排除报复

- 除非法律禁止，否则贵公司应维持一个确保贵公司及贵公司供应链上游劳动者的内部告发者的机密性、匿名性和保护的程序，并保持一个让劳动者能够在不惧报复的情况下提出担忧的沟通流程

(11) 负责任矿产采购

- 贵公司应制定方针并执行尽职调查，以合理保证其制造的产品中所含的钽、锡、钨、金和钴的原产地及采购路径符合经济合作与发展组织（OECD）《冲突影响和高风险区域矿产负责任供应链的尽职调查指南》或同等认可的尽职调查框架

关于日立集团的负责任矿产采购理念，请确认 B-2 中列出的《日立集团负责任矿产采购方针》。

E. 质量、安全性

(1) 确保产品安全性

贵公司在进行产品设计时，应确保设计能够充分确保产品的安全性，并进行销售。此外，请遵守与产品安全性相关的法令和安全标准等要求内容。

为确保产品安全，应包括可追溯性（部件、材料的采购、制造工序等）等的管理，以及针对问题解决的快速响应。

(2) 推进质量保证活动

贵公司应制定质量保证方针，并根据该方针，在执行 PDCA 循环的同时，推进持续改善的质量保证活动。为此，贵公司应完善组织体制，制定活动计划，并明确责任分工和程序，建立并推动所谓的质量管理体系（例：ISO9000 等）。

F. 防止个人信息和机密信息泄露

(1) 防御包括网络攻击在内的计算机和网络威胁

贵公司应遵守适用的法律、规则和限制，采取措施防止包括网络攻击在内的计算机和网络威胁对公司内部和外部产生的影响。计算机和网络威胁是指计算机病毒、计算机蠕虫、间谍软件、勒索软件、社交工程、定向攻击等。如果个人计算机或服务器感染了计算机病毒或其他恶意软件，可能导致存储在该计算机上的客户信息和机密信息泄露，此外，还可能攻击其他公司的计算机，从而导致日常业务停滞和信用丧失，造成严重损失等重大问题。此外，如果通过定向攻击等的网络入侵，信息可能会泄露或被破坏，从而导致类似的损失，因此必须格外小心。

(2) 隐私保护

贵公司必须致力于合理保护供应商、客户、消费者和劳动者等与业务相关的所有人员的个人信息和隐私。贵公司应遵守隐私和信息安全相关的法律法规，进行个人信息的收集、保存、处理、传输和共享。

(3) 制定个人信息泄露防止措施

贵公司必须遵守适用的法律、规则和限制，制定劳动者应遵守的规范和方针，确保个人信息(*)不会被非法或不当获取、使用、披露或泄露，并通过 PDCA 循环落实管理。

(*)个人信息：指能够通过姓名、出生日期等描述性信息识别特定个人的信息（包括容易与其他信息核对从而识别特定个人的信息）

(4) 制定防止客户及第三方机密信息泄露的措施

贵公司必须通过 PDCA 循环落实管理，确保客户、第三方等所有机密信息(*)不会被非法或不当获取、使用、披露或泄露。

(*)机密信息：指通过已达成保密协议的文件（包括电子或光学记录的数据信息）等披露的信息，或通过口头告知为机密并披露的信息

G. 管理体系

考虑到近年来的显著环境变化，为防止对日立及其利益相关者造成损害，贵公司应当严格监控贵公司的事业及供应链。贵公司应当在与行动规范内容相关的范围内引入或建立管理体系。管理体系应设计确保遵守适用法令及规则。此外，贵公司应履行以下事项。

1. 遵守与贵公司业务及产品、服务相关的客户要求事项
2. 符合行动规范
3. 明确并减轻与行动规范相关的运营风险。同时促进持续改善

管理体系应包括以下内容。

(1) 企业的承诺（宣言）

- 制定有关人权、安全卫生、环境和伦理的方针，明确贵公司对尽职调查和持续改善的承诺，并获得经营者的批准
- 方针声明应公开，并以劳动者能够理解的语言通过可用的方式传达

(2) 经营者的说明责任和责任

- 明确指定对管理体系和相关程序的有效实施负责的高级管理人员和公司负责人
- 高级管理人员应定期审查管理体系的状况

(3) 法律要求和客户要求

- 引入或确立相关流程，明确、监测和识别包括行动规范要求在内的适用法令要求和客户要求

(4) 风险评估和风险管理

- 引入或确立相关流程，明确法令遵守、环境安全卫生(*)、劳动惯例和商业伦理等方面中与贵公司业务相关的风险
- 至少每年一次，管理已明确的风险，并判断各风险的相对重要性，通过适当的程序进行管理和物理控制，以确保遵守限制

(*)环境安全卫生风险评估应包括的区域：

生产现场、仓库和保管设施、工厂/设施支持设备、研究所和试验区域、公共卫生设施（厕所）、厨房/餐厅、劳动者住宅/宿舍

(5) 改善目标

- 为了改善贵公司在社会、环境和安全卫生方面的绩效，制定明确的绩效目的、目标和实施计划（包括定期评估绩效以确保贵公司达成目标）

(6) 培训

- 为了实施贵公司的方针、程序和改善目标，并满足适用的法令要求，建立一个管理者和劳动者的培训项目

(7) 沟通

- 确立相关流程，将贵公司方针、举措、期待事项和绩效相关的清晰、准确的信息传达给劳动者、供应链上游的供应商以及客户

(8)劳动者/利益相关者的参与与救济途径

- 确立相关流程，确保与劳动者、其代表以及相关其他利益相关者之间持续的双向沟通
- 该流程的目的是通过获取有关本行动规范中规定的业务惯例和条件的反馈，促进持续改善
- 劳动者应获得一个在没有报复或报复担忧的情况下，能够提供投诉（申诉）和反馈的安全环境

(9)审计和评估

- 为了确保遵守法令要求、本行动规范的内容以及与社会和环境责任相关的客户合同要求，应定期进行自我审计和评估

(10)纠正措施流程

- 建立一个及时纠正通过公司内部和外部审计、评估、投诉报告（申诉机制）、检查、调查和审查所明确的不合格项的流程，并根据需要采取纠正措施

(11)文件化和记录

- 为确保遵守限制、符合内部要求以及保护隐私，制定并保存文档和记录，以妥善确保机密性
- 根据日立的要求，向日立提供文件和记录

(12)对供应链上游供应商进行尽职调查

- 在交易开始前，向供应链上游的供应商传达本行动规范的要求，并对该企业进行尽职调查，减少发现的风险
- 在交易开始后，持续进行尽职调查，以监测本行动规范的遵守情况和绩效

3.修订履历

No.	修订年月	履历
1	2009年1月	日立供应链CSR推进指南、初版制作
2	2009年6月	在“序言”中增加了关于加入联合国全球协议的声明
3	2017年1月	①标题变更为日立CSR采购指南 ②在“序言”中增加了关于SDGs、COP21的内容 ③删除了“日立集团CSR措施方针”，并新增了“CSR管理框架” ④新增了“日立集团人权方针” ⑤新增了“日立集团冲突矿产采购方针” ⑥参照EICC的《Code of Conduct Version 5.1》的内容，以及参照并整合“日立集团行动规范”内容，新增了从第13页起的“CSR采购指南”
4	2021年7月	①标题变更为日立集团可持续采购指南 ②参照日立集团的各项方针（日立集团行动规范（2018年2月修订）等）、举措内容（包括人权尽职调查结果），以及全球广泛认可的标准进行制定
5	2023年10月	①与日立集团道德与商业行为守则（2023年3月修订）相关的变更 ②日立集团人权方针的记载内容变更
6	-	统一所有语言的修订编号
7	2025年5月	①反映Responsible Business Alliance的Code of Conduct 8.0的内容 ②行动规范中的增加项目 - “序言” - 2-A. (7) “土地的权利” - 2-C. (2) “为实现脱碳社会的温室气体管理与削减” - 2-C. (3) “为建设循环型社会的贡献”

本指南基于日立集团的各项方针（日立集团道德与商业行为守则（2023年3月修订）等）、举措内容（包括人权尽职调查结果），以及全球广泛认可的标准等(*)进行制定。

(*)主要参考文献如下所示。

【参考文献】

- RBA(Responsible Business Alliance) Code of Conduct 8.0
<https://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>
- JEITA(一般社团法人电子信息技术产业协会) 负责任的企业行动指南
<https://www.jeita.or.jp/japanese/pickup/category/2020/200331.html>
- 联合国 世界人权宣言
<https://www.un.org/en/about-us/universal-declaration-of-human-rights>
- 联合国 工商业与人权指导原则
https://www2.ohchr.org/english/bodies/hrcouncil/docs/17session/A.HRC.17.31_en.pdf
- OECD 跨国公司行动指南
<http://www.oecd.org/daf/inv/mne/48004323.pdf>
https://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/csr/pdfs/takoku_ho.pdf *日语暂译
- OECD 负责任商业行为尽职调查指南
<https://mneguidelines.oecd.org/OECD-Due-Diligence-Guidance-for-RBC-Japanese.pdf>
- OECD 冲突影响和高风险区域矿产负责任供应链的尽职调查指南
<http://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm>
https://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/csr/pdfs/oecd_ddg_jp.pdf *日语暂译
- 联合国土著人民权利宣言(UNDRIP)
<https://www.ohchr.org/en/indigenous-peoples/un-declaration-rights-indigenous-peoples>
- GHG 协议 企业排放量计算报告标准
<https://ghgprotocol.org/corporate-standard>
- 蒙特利尔破坏臭氧层物质管制议定书
<https://www.unep.org/ozonaction/who-we-are/about-montreal-protocol>
<https://www.env.go.jp/content/900448806.pdf> *日语暂译
- ISO 9000(质量管理体系)
<https://www.iso.org/iso-9001-quality-management.html>
- ISO 14001(环境管理体系)
<https://www.iso.org/iso-14001-environmental-management.html>
- ISO 45001(劳动安全卫生管理体系)
<https://www.iso.org/standard/63787.html>