

入院の ご案内

株式会社 日立製作所 日立総合病院

茨城県日立市城南町2丁目1番1号

電話 (0294) 23-1111

ホームページ <http://www.hitachi.co.jp/hospital/hitachi/>

院内のご案内

本館棟 Main Building		1号棟 Building No.1		けやき棟 Building Keyaki		2号棟 Building No.2	
11F	本館棟11階病棟 Main Building, 11th Floor Ward — 1100 - 1119号室 Room 110 - 1119	7F	2号棟7階病棟 Building No.2, 7th Floor Ward 751 - 762号室 Room 551 - 562	7F	リハビリセンター Rehabilitation Center	7F	2号棟6階病棟 Building No.2, 6th Floor Ward 650 - 659号室 Room 550 - 559
10F	本館棟10階病棟 Main Building, 10th Floor Ward — 1000 - 1021号室 Room 100 - 1021	6F	機能訓練室 Functional Training Room	6F	会議室 A・B Conference Rooms A and B	6F	2号棟5階病棟 Building No.2, 5th Floor Ward 550 - 561号室 Room 550 - 561
9F	本館棟9階病棟 Main Building, 9th Floor Ward — 900 - 921号室 Room 900 - 921	5F	作業療法室 Occupational Therapy Room	5F	作業療法室 Occupational Therapy Room	5F	2号棟4階病棟 Building No.2, 4th Floor Ward 450 - 463号室 Room 450 - 463
8F	本館棟8階病棟 Main Building, 8th Floor Ward — 800 - 818号室 Room 800 - 818	4F	1号棟4階病棟 Building No.1, 4th Floor Ward Room 466 - 490	4F	会議室 A・B Conference Rooms A and B	4F	2号棟3階病棟 Building No.2, 3rd Floor Ward Room 350 - 363
7F	本館棟7階病棟 Main Building, 7th Floor Ward — 700 - 718号室 Room 700 - 718	3F	1号棟3階病棟 Building No.1, 3rd Floor Ward Room 375 - 398	3F	リハビリセンター Rehabilitation Center	3F	2号棟2階病棟 Building No.2, 2nd Floor Ward Room 250 - 263
6F	本館棟6階病棟 Main Building, 6th Floor Ward — 600 - 613号室 Room 600 - 613	2F	2号棟2階病棟 Building No.2, 2nd Floor Ward Room 250 - 263	2F	PETセンター PET Center	2F	2号棟1階病棟 Building No.2, 1st Floor Ward Room 150 - 163
5F	本館棟5階病棟 Main Building, 5th Floor Ward — 500 - 512号室 Room 500 - 512	1F	1号棟1階病棟 Building No.1, 1st Floor Ward Room 166 - 190	1F	放射線科総合受付 Radiation Therapy Reception	1F	1号棟0階病棟 Building No.1, 0th Floor Ward Room 166 - 190
4F	本館棟4階病棟 Main Building, 4th Floor Ward — 400 - 413号室 Room 400 - 413	0F	1号棟0階病棟 Building No.1, 0th Floor Ward Room 166 - 190	0F	放射線科総合受付 Radiation Therapy Reception	0F	1号棟地下1階病棟 Building No.1, B1 Floor Ward Room 166 - 190
3F	30 ベンクラニック Van Clinic	0F	1号棟地下1階病棟 Building No.1, B1 Floor Ward Room 166 - 190	0F	放射線科総合受付 Radiation Therapy Reception	0F	1号棟地下2階病棟 Building No.1, B2 Floor Ward Room 166 - 190
2F	20 採血・採尿受付 Blood and Urine Sampling Reception	0F	1号棟地下3階病棟 Building No.1, B3 Floor Ward Room 166 - 190	0F	放射線科総合受付 Radiation Therapy Reception	0F	1号棟地下4階病棟 Building No.1, B4 Floor Ward Room 166 - 190
1F	1 総合受付・入院受付 General Reception / Inpatient Admission	0F	1号棟地下5階病棟 Building No.1, B5 Floor Ward Room 166 - 190	0F	放射線科総合受付 Radiation Therapy Reception	0F	1号棟地下6階病棟 Building No.1, B6 Floor Ward Room 166 - 190

- 総合案内 Information
- 授乳室 Nursing Room
- ATM ATM
- トイレ Toilet
- 階段 Stairs
- 公衆電話 Public Telephone
- 多機能トイレ Accessible Toilet
- エスカレーター Escalator
- コインロッカー Lockers
- オストメイト Ostomate Restroom
- 待合・休憩所 Waiting and Rest Area
- 郵便ポスト Postbox
- 本館棟エレベーター Main Building Elevators
- 1号棟エレベーター Building No.1 Elevators
- 2号棟エレベーター Building No.2 Elevators



- さくら棟エレベーター Building Sakura Elevator
- けやき棟エレベーター Building Keyaki Elevator
- 3号棟エレベーター Building No.3 Elevator



▲ 正面入口



▲ 総合案内



▲ 待合ホール



▲ カフェコーナー



▲ 腎臓病・生活習慣病センター内



▲ 病棟個室



▲ 病棟多床室



▲ 屋上ヘリポート

入院について

入院の予約

入院の手続き

入院の変更・取消

入院・退院時間

保険証について

- ・⑳入退院支援室（本館棟2階）で入院の予約をしてください。入院日時の変更の際には、入院される科の外来（または病棟）より、入院日時を電話でご連絡いたします。
- ・入院当日の手続きは、①入退院受付（本館棟1階）でお受けいたします。
- ・休日夜間の場合は、㉑救急外来受付（3号棟2階）でお受けいたします。
- ・病棟へ行く前に次の書類をご持参ください。
 - (1) 入院保証書（分娩・予約外入院の患者さん）（保証人は同居者以外の方1人）
 - (2) 診察券
 - (3) 保険証
 - (4) 医療受給者証等の書類
- ・入院される科の外来へ電話でご連絡ください。
- ・入院・退院の時間は、原則10時となっておりますが、病棟の状況によってテイルームでお待ちいただく場合があります。
- ・入院後に、新しく医療受給者証をお受けになったり、公費負担制度の適用になるなど、保険証などの内容が変わったときは、①入退院受付（本館棟1階）に保険証などをお持ちのうえ、お申し出ください。
- ・入院されている間は、毎月初めに保険証の確認をさせていただきますので①入退院受付（本館棟1階）へご提示願います。

入院時にご持参 いただくもの

身の回りの品

お薬・お薬手帳

現金および貴重品

携帯電話

- ・洗面・洗髪用具
（歯ブラシ、石けん、電動ひげそり、くし、シャンプーなど）
- ・スプーン・プラスチックコップ
- ・その他の日用品
（ティシュペーパー、タオル、下着、寝巻き、ガウン、滑りにくい室内履きなど必要最小限にしてお持ちください。）
- ・入院中に必要となる寝巻き・タオル類・日用品・紙おむつ等は専門業者によるレンタルシステムも、ご利用いただけます。別紙をご覧ください。
- ・現在服用中のお薬とその説明書・お薬手帳があればお持ちください。
- ・病院は複数の方が出入りしますので、盗難防止のため、多額の現金や貴重品はお持ちにならないでください。やむをえずお持ちになる際は必ずセーフティボックスをご利用ください。
1号棟1階外来外待合室付近（常陽銀行）および売店にATM（現金自動預入支払機）がありますので、ご利用ください。
- ・携帯電話は、一部使用出来ないエリア（集中治療室、検査室等）があります。職員より指導があった場合には、その指示に従ってください。

お部屋について



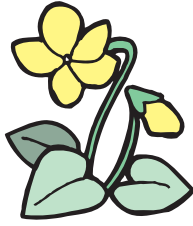
お食事について

食事時間

補食・間食など

- ・お部屋は4人部屋が標準です。
- ・少数ですが個室または2床室もあります。
ご希望の方は、入院される科の外来または病棟の看護師までお申し出ください。（状況により、ご希望に添えない場合もございます）
- ・個室または2床室は、室料差額料をご負担していただきますので、ご了承願います。
- ・部屋入口の名札に氏名表示を希望されない方は入院時にお申し出ください。
- ・治療や症状などにより病棟や病室が数回変わることがあります。ご迷惑をおかけしますがご協力をお願いいたします。
- ・当院での食事は朝食8時、昼食12時、夕食18時以降にお持ちいたします。また、お食事は適温で提供いたします。お箸、スプーン（大）は用意いたします。
- ・お食事は、病院で用意いたします。
症状によっては栄養成分や形態を調整したお食事の提供（流動食、糖尿病食など）となりますので食べ物や飲み物の持ち込みはご遠慮ください。補食や間食は、医師および看護師にご相談ください。

診療について



入院中の他医療機関 受診について

手術を受けられる 患者さん・ご家族の方へ

看護について

ご面会について

入院生活を快適に お過ごしいただくために

安全対策

- ・担当医師は、入院と同時に決定いたします。
- ・担当医師とともに、より良い診療が行われるよう、主治医の回診が定期的に行われます。
- ・夜間・休日など、担当医師の不在の時には、必要に応じて代理の医師が診療を行います。
- ・医師または看護師が病気のことや、検査・治療について十分な説明をいたします。
- ・診療上の疑問、要望は担当医師または看護師に遠慮なくお申し出ください。
- ・医師会所属（クリニックなど）の医師より紹介されて開放病床に入院された場合は、医師会の医師も担当医師と協力して診療にあたります。
- ・入院中は保険扱いによる他の医療機関への受診はできません。入院中に薬がきれそうな時や他の医療機関の予約がある場合などは、必ず主治医・病棟スタッフステーションへご相談ください。
 - ・かかりつけ医にいつも飲んでる薬を処方してもらう
（患者さん以外のご家族が薬だけ取りに行かれることも含みます）
 - ・外出・外泊中にかかりつけ医を受診する
 - ・持病があるため当院から出ている薬とは違う薬が飲みたい などもし、ご相談なしに他の医療機関を受診された場合、その費用は健康保険の給付適用外となり自費扱いとなります。
- ・手術が決まったらできるだけ速やかに禁煙と受動喫煙防止の実施をお願いします（電子タバコも同様です）。手術前に禁煙が守られていない場合は、安全性を考慮して入院後でも手術を中止し、一旦退院していただくこととなります。
- ・手術を受ける部位により直接皮膚に印をつけることがありますのでご了承ください。
- ・手術についてあらかじめ担当医師より説明がありますが、手術に関してご心配や不安がありましたら、病棟看護師あるいは手術室看護師にお申し出ください。状況に応じて医師または看護師が説明いたします。
- ・抗血液凝固剤や抗血小板作用のある薬剤（血液をサラサラにする薬）は、服用したまま手術を行うと手術中の出血がとまりにくくなる場合がありますので、一定期間服用を中止する必要があります。お心当たりの方は、医師・薬剤師・看護師にご相談ください。
- ・入院と同時に担当看護師が、患者さんのご意見を伺いながら看護の計画を立て、退院まで責任を持ってお世話いたします。
- ・担当看護師が不在のときは、代理の看護師がお世話いたします。
- ・ご面会時間は、患者さんの安静と治療上の支障を考慮して、次のように定めております。
14:00～19:00（病院休日も同じ）
- ・ご面会ご希望の方は、病棟スタッフステーションに申し出て、面会票のご記入と面会名札の着用をお願いいたします。
- ・大勢のご面会や小さなお子様（原則、小学生以下）のご面会は、患者さんの安静を保つため、また感染防止の上からもご遠慮ください。
- ・ご面会の方の病室での飲食は、ご遠慮ください。ご飲食の場合は、食堂・テイルームや売店脇の休憩室をご利用ください。
- ・新型コロナウイルスの感染状況によって、面会は禁止となる場合もあります。
- ・患者さんご本人であることの確認方法として、「リストバンド」を装着していただいております。多少ご不便をおかけいたしますが、ご協力をお願いいたします。
- ・夜間もリストバンドでの確認を行うことがありますのでご了承ください。
- ・本館棟病院入口は、平日は19:00～翌朝7:45まで、休診日は終日施錠

いたします。山側入口は、平日・休診日共に19:00～翌朝7:45まで施錠いたします。

- ・医師または看護師からの安静、食事などの治療上の指示は、お守りください。
- 外出・外泊
・外出、外泊は、医師の許可証が必要となります。
- 散歩・運動
・散歩、運動など病棟外に出られる時は、看護師にお申し出ください。なお、他の病棟に入院している患者さんへのお見舞いはご遠慮願います。
- 消灯時間
・十分な睡眠がとれるように、消灯時間を21:00～6:00に定めております。
- ナースコール
・看護師を必要とするときはナースコールをお使いください。看護師が病室にうかがいます。
- 非常事態の時
・地震・火災などの非常事態が生じたときは、看護師や医師・病院職員の誘導にしたがって避難してください。また、あらかじめ非常口、非常階段などをご確認願います。

- ・テレビ・電話・パソコン通信は、ベッドでご利用（一部のみ不可）になれます。プリペイドカード方式ですので、各階の自動販売機でカードをご購入のうえ、ご利用ください。
- テレビ
・パソコン用ポケットwifiは持参して使用いただけますが、デイルームなど公共の場所でご使用ください。ベッドでの使用をご希望の際には病棟スタッフにご相談ください。
- 電話
・消灯後のご利用はご遠慮ください。
また、テレビは、同室者に迷惑のかからないようイヤホンをご使用ください。（イヤホンは売店で購入できます。）
- ・外部からの電話は、極力ご遠慮ください。

- 洗濯
・洗濯室のコインランドリーをご利用ください。また、洗濯サービス（有料）がありますので病棟看護師にご相談ください。
- プライバシー保護について
・患者さんのプライバシー保護の観点から、院内での写真・ビデオ撮影はご遠慮願います。なお、ご出産の記念撮影等につきましては、事前に職員までお申し出ください。

- 危険物の持ち込み禁止について
・すべての患者さんが快適な環境で安心して医療を受けられるよう、他の患者さんのプライバシー保護へもご配慮いただきますようお願いいたします。
- ・刃物類（はさみ・ナイフ・カッター・爪きりなど）や火気類（ライター・マッチなど）の持ち込みは安全管理上ご遠慮願います。
- ・感染対策上、生花の持ち込みはご遠慮ください。

- ・病室では、他の患者さんに迷惑のかからないようお静かに願います。
- ・入院中の喫煙についてはご遠慮ください。院内および敷地内は禁煙となっております。
- その他
・電気器具を使用されるときは、看護師にご相談ください。
- ・お貸した物品（体温計等）または院内の器物（医療機器等）を破損・紛失した場合は、実費をご負担していただく場合もありますのでご了承ください。

- ・患者さん個人宛ての郵便や配達物は、原則としてお受取りできません。療養上必要なお世話は、看護師が責任を持っていたします。ただし、ご家族の付添いを希望される場合は、医師または看護師にご相談ください。
- 退院について
退院される日に、保険証と診察券を①入退院受付（本館棟1階）または休日夜間の場合は②救急外来受付（3号棟2階）にご提示ください。

- ・会計は、退院日にご精算をお願いいたします。（伝票処理の関係などで退院後にご請求させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。）
- 入院費用について
・入院中の方は、翌月10日頃に1ヶ月分をまとめご請求いたします。②精算機（本館棟1階）でお支払いください。また、退院されるときは、退院の時に お支払いください。なお、日立製作所健康保険組合と日立物流健康保険組合に加入されている方は給与控除となります。ただし、健康保険組

付添いについて

退院について

入院費用について

合の加入地域等によっては窓口でのお支払いとなりますので、ご確認をお願いいたします。

会計の取扱い時間は、次のとおりです。

平日8:00～16:30→②精算機（本館棟1階）

時間外および休日→⑨救急外来受付（3号棟2階）

- ・クレジットカードでのお支払いもできます。
- ・診療費が高額の場合、高額療養費貸付制度等の公的利用も利用できますので、①入退院受付（本館棟1階）にご相談ください。
- ・お支払い済みの領収書は、所得税の医療費控除を申告するときなどに必要です。（再発行はいたしませんので大切に保管してください。）
- ・当院には、玄関前第1駐車場、第2駐車場、鳩ヶ丘駐車場があります。ただし駐車場が狭いため、できるだけ公共交通機関をご利用ください。
- ・入院中の自家用車の駐車は、ご遠慮願います。
- ・駐車場は、すべて有料となります。

（ご参考）お見舞いの場合：1時間以内200円、以後30分毎に100円加算。

- ・家族付添いの方が長期間駐車場を利用される場合は、割引制度がありますので病棟看護師にご相談ください。（ただし、一家族につき1枚とさせていただきます）

- ・患者さんやそのご家族が、病気や治療方法について調べることができます。どうぞお気軽にご利用ください。

- ・入院などに関する診断書・証明書等は、入院中は病棟のスタッフステーションへ、退院後は入院された科の外来受付へお申し出ください。なお、作成には2週間程度のお時間をいただきます。

- ・診療情報の開示をご希望の場合は総合案内（本館棟1階）にご相談ください。

<医療相談室・何でも相談・総合案内>

- ・病気や治療・看護について、不安なことやわからないことがありましたら遠慮なくお申し出ください。

- ・病院に対する苦情やご意見がありましたら遠慮なくお申し出ください。

<社会福祉相談室>

- ・転院のご相談や病気にともなっておこるご心配ごと（入院生活や家族・仕事・経済的なこと、福祉制度や介護保険施設の利用の仕方など）について、社会福祉士が相談を受けております。

<心理臨床>

- ・病気になって気持ちが減入る、不安感が強いなどの時、専門職によるカウンセリング（有料）を受けることができます。

- ・ご希望の方は医師または看護師にお申し出いただくか、①医療サポートセンターにお越しください。

<がん相談支援室>

- ・「がん」に関する医療・療養・経済面などの不安や悩みをうかがい、社会福祉士や看護師等が疑問や問題を解決するお手伝いをさせていただきます。どうぞお気軽にご相談ください。

<地域医療連携室>

- ・地域の病院・医院からの紹介患者さんの受入れを担当しています。

お薬手帳は、患者さんの薬歴となりますので病院、保険薬局にかかる際には、提示してください。

駐車場について

その他

患者図書室(モンキーポッド)

診断書・証明書

診療情報の開示

医療サポートセンター

お薬手帳



入院・退院にともなう病院職員への謝礼は、お断りしております。

日立総合病院の理念

私たちは患者中心の、安全で質の高い医療を提供し続けることにより、地域医療の発展に貢献します。

1. 患者の立場に立ち、良質な医療を提供する。
2. たゆみなき研鑽に励み、医療技術の向上をめざす。
3. 医療倫理に則り、説明と同意に基づいた医療を行う。
4. チーム医療を実践し、医療の安全と質の向上を図る。
5. 地域医療機関・地域社会と緊密な連携を図る。
6. 地域の人々の健康保持のために、教育と啓発を行う。
7. 働きがいのある明るい職場を創る。

患者さんの権利・責任

日立総合病院では、患者さんと病院のお互いが信頼し、協力しあうことにより最善の医療を提供することをめざしております。

患者さんの権利

1. 適切な医療を平等に受けることができます。
2. 病名や病状、治療内容等に関して十分な説明を受けることができます。
3. 十分な説明を受けた上で、治療や検査など医療行為の選択を自己決定する権利があります。
4. 他の医療機関の医師に意見（セカンド・オピニオン）を聞く機会を持つ権利があります。
5. 医療の過程で得られた個人情報の保護を受ける権利があります。
6. 病院の対応について意見をのべることができます。

患者さんの責任

1. 患者さんご自身の健康状態等の情報をできる限り正確にお伝えください。
2. 治療や検査などの医療行為に関しては、説明を良く理解し納得した上で受けてください。
3. すべての患者さんが平等に適切な治療を受けられるよう、院内では静寂を保ち他の患者さんに対しても配慮をしてください。
4. 医療費の支払い請求を受けたときは、速やかに対応をお願いします。

地域医療連携のお知らせ

- ・患者さんに最適な医療を提供するために、地域および近隣の病医院から患者さんを紹介いただいております。また紹介先の病医院とは協力、協調して患者さんの治療を共同で行っております。相談窓口は、地域医療連携室です。
- ・退院時には、患者さんのご希望により地域の病医院をご紹介しております。お気軽に担当医、あるいは社会福祉相談室にご相談ください。