

แนวทางการจัดซื้อตามหลัก CSR
ของกลุ่มบริษัทฮิตาชิ
ฉบับที่ 3

JANUARY 2017

Value Chain Integration Division
HITACHI, LTD.

สารบัญ

1. บทนำ.....	3
2. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัทอิตาซี.....	4
3. นโยบายด้านการจัดซื้อ.....	6
4. แนวทางกิจกรรมด้านการจัดซื้อ	7
5. กรอบการบริหารจัดการตามหลัก CSR.....	8
6. นโยบายการจัดซื้อแร่ที่มีข้อขัดแย้งของกลุ่มบริษัทอิตาซี.....	9
7. แนวทางการจัดซื้อตามหลัก CSR	10
ก. แรงงาน	10
1) การจ้างงาน โดยเลือกอย่างอิสระ	10
2) ผู้ปฏิบัติงานรุ่นเยาว์.....	10
3) ชั่วโมงการทำงาน.....	11
4) ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์.....	11
5) การปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม	11
6) การไม่เลือกปฏิบัติ.....	12
7) เสรีภาพในการสมาคม.....	12
ข. สุขภาพและความปลอดภัย	12
1) ความปลอดภัยในการทำงาน	12
2) การเตรียมพร้อมเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน.....	13
3) การบาดเจ็บและความเจ็บป่วยจากการทำงาน	13
4) สุขศาสตร์อุตสาหกรรม.....	13
5) งานที่ต้องใช้แรงกาย	14
6) การป้องกันภัยจากการใช้เครื่องจักร.....	14
7) สุขอนามัย อาหาร และบ้านพัก.....	14
8) การสื่อสารด้านสุขภาพและความปลอดภัย	14
ค. สิ่งแวดล้อม	14
1) ใบอนุญาตและรายงานด้านสิ่งแวดล้อม	15
2) การป้องกันมลภาวะและการลดการใช้ทรัพยากร	15
3) สารอันตราย.....	15
4) น้ำเสียและขยะมูลฝอย.....	15
5) การปล่อยมลภาวะทางอากาศ	15
6) การจำกัดวัสดุ.....	16
7) การบริหารจัดการน้ำ.....	16
8) การบริโภคพลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	16
9) การบริหารจัดการการใช้น้ำ.....	16

10) การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ	16
ง. จริยธรรม	17
1) ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ	17
2) การเอื้อประโยชน์โดยไม่เหมาะสม	17
3) การเปิดเผยข้อมูล	18
4) ทรัพย์สินทางปัญญา	18
5) การทำธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันที่เป็นธรรม	18
6) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและไม่ให้ถูกตอบโต้	18
7) การจัดหาแหล่งแร่ด้วยสำนึกที่รับผิดชอบ	18
จ. ระบบบริหารจัดการ	19
1) การจัดทำนโยบายด้าน CSR	19
2) การแต่งตั้งและความรับผิดชอบของผู้บริหารที่รับผิดชอบระบบบริหารจัดการ	19
3) ข้อกำหนดทางกฎหมายและของลูกค้า	19
4) การประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง	19
5) วัตถุประสงค์ในการปรับปรุง	20
6) การฝึกอบรม	20
7) การสื่อสารถึงผู้ปฏิบัติงาน ชัพพลายเออร์ และลูกค้า	20
8) ผลตอบรับและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน	20
9) การตรวจติดตามและการประเมิน	20
10) กระบวนการดำเนินการแก้ไข	21
11) การจัดทำเอกสารและบันทึก	21
12) ความรับผิดชอบต่อชัพพลายเออร์	21
ฉ. คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์	22
1) การตรวจรับรองความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์	22
2) การจัดทำและการใช้ระบบบริหารคุณภาพ	22
ช. การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล / ข้อมูลที่เป็นความลับ	22
1) การป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์จากภัยคุกคามซึ่งรวมถึงการโจมตีทางคอมพิวเตอร์	22
2) การปกป้องความเป็นส่วนตัว	23
3) การป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	23
4) การป้องกันไม่ให้ข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้านับบุคคลอื่นรั่วไหล	23
8. ประสิทธิภาพแก้ไขปรับปรุง	24

แนวทางฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยอ้างอิงเนื้อหาของ “จรรยาบรรณของกลุ่มบริษัทฮิตาชิ”

(<http://www.hitachi.co.jp/about/corporate/conduct>) ซึ่งบริษัทจัดทำขึ้นเมื่อเดือนสิงหาคม 2553 ตามเนื้อหาของ "จรรยาบรรณฉบับที่ 5.1" (แก้ไขปรับปรุงเมื่อเดือนมกราคม 2559) ของ EICC (แนวร่วมประชาคมอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์)

1. บทนำ

หลักฐานที่ชัดเจนขององค์กรกลุ่มบริษัทฮิตาชิคือ “มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม โดยการพัฒนาเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ที่แปลกใหม่เหนือระดับ” และดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจตามวิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัทในการใช้นวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาพื้นฐานและความท้าทายของสังคมทั่วโลก เพื่อให้โลกอันสดใสเป็นจริงขึ้นมา

จากวิสัยทัศน์ดังกล่าว กลุ่มบริษัทฮิตาชิได้มีส่วนร่วมอย่างจริงจังในการดำเนินกิจกรรม CSR (ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร) โดยแผนกจัดซื้อของกลุ่มบริษัทฮิตาชิได้เริ่มกิจกรรมการบริหารห่วงโซ่อุปทานขึ้นในช่วงต้นทศวรรษที่ 2000 ซึ่งกลุ่มบริษัทฮิตาชิได้ดำเนินการเร่งรัดและขยายผลเพิ่มเติมตามคำประกาศของกลุ่มบริษัท เพื่อเข้าร่วมในข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (*หมายเหตุ 1) ในเดือนกุมภาพันธ์ 2552

เมื่อย้อนกลับมามองโลกของเรานี้ในปัจจุบัน มีข้อตกลงมากมายภายใต้กรอบการทำงานของสหประชาชาติในการจัดการกับปัญหาที่หลายประเทศทั่วโลกต้องเผชิญ ยกตัวอย่างเช่น “หลักการแนะแนวของสหประชาชาติเรื่องสิทธิของธุรกิจและสิทธิมนุษยชน” ซึ่งลงนามเห็นชอบในเดือนมิถุนายน 2554 “เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน” (*หมายเหตุ 2) ในเดือนกันยายน 2558 และข้อตกลงปารีสซึ่งลงนามยอมรับใน “การประชุมภาคีอนุสัญญากรอบการทำงานของสหประชาชาติ ครั้งที่ 21 เรื่องการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ (มีชื่อย่อว่า COP21)” ในเดือนธันวาคม 2558 ซึ่งมีการคาดหวังให้บริษัทต่างๆ ทั่วโลกปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวและบรรลุปหยาของตนเองอย่างจริงจัง ด้วยหลักการนี้ สังคมโลกในปัจจุบันจึงคาดหวังให้บริษัทมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมมากกว่าที่ผ่านมา โดยเป็นแนวโน้มที่คาดการณ์ว่าจะยิ่งเพิ่มสูงขึ้นอีกในอนาคต

จากสถานการณ์เหล่านี้นี้ กลุ่มบริษัทฮิตาชิเชื่อว่าการปรับปรุงกิจกรรมการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างจริงจังจะทำให้ซัพพลายเออร์และกลุ่มบริษัทฮิตาชิประสบความสำเร็จไปด้วยกัน ด้วยเหตุนี้กลุ่มบริษัทฮิตาชิจึงได้จัดทำ “แนวทางการจัดซื้อตามหลัก CSR ของกลุ่มบริษัทฮิตาชิ” ฉบับที่ 3 ขึ้นตามวิธีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานตามหลัก CSR ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า

ซัพพลายเออร์ทุกรายจะอ่านเนื้อหาของแนวทางฉบับนี้อย่างละเอียดโดยคำนึงถึงประเด็นสำคัญตามที่ได้กล่าวแล้วไปในข้างต้น และหวังว่าทุกท่านจะให้การสนับสนุนและความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางฉบับนี้

(*หมายเหตุ 1) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ มีชื่อย่อว่า UNGC:

เสนอโดย นายโคฟี อันนัน เลขาธิการสหประชาชาติ ในการประชุม World Economic Forum ปี 2542 (การประชุมดาวอส) และเริ่มดำเนินการที่สำนักงานใหญ่สหประชาชาติในนิวยอร์กเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2543 ซึ่งข้อตกลง UNGC มีผู้ลงนามมากกว่า 13,000 ชื่อ (รวมประมาณ 8,300 บริษัท) ใน 160 ประเทศ ณ เดือนกรกฎาคม 2558 และปฏิบัติตามหลักการ 10 ข้อใน 4 ประเด็น ได้แก่ สิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต

(*หมายเหตุ 2) เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีชื่อย่อว่า SDGs:

ลงมติยอมรับในเดือนกันยายน 2558 ณ สมัชชาแห่งสหประชาชาติ โดย SDGs กำหนดเป้าหมายไว้ 17 ข้อว่าทั่วโลกจะต้องทำงานร่วมกันเพื่อให้บรรลุผลภายในปี 2573 เช่น การยุติความยากจนและความหิวโหย การรับประกันให้มีการศึกษาแบบเรียนร่วมและมีคุณภาพเท่าเทียม งานที่เหมาะสม การเติบโตทางเศรษฐกิจแบบยั่งยืน และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นว่า “จะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”

JANUARY 2017

HITACHI, LTD.

Value Chain Integration Division

2. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัทอิตาซี

กลุ่มบริษัทอิตาซีส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ที่แปลกใหม่เหนือระดับ ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมที่ตอบโจทยความท้าทายของสังคม การดำเนินการอันดับแรกของอิตาซีจึงได้แก่ การมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการเคารพสิทธิมนุษยชน

ความรับผิดชอบในการเคารพสิทธิมนุษยชน

อิตาซีมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและแก้ไขปัญหาผลกระทบในเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทอาจมีส่วนเกี่ยวข้องผ่านการดำเนินงานและความสัมพันธ์ทางธุรกิจ อย่างน้อยอิตาซีเข้าใจว่าสิทธิมนุษยชนต้องเป็นไปตามที่ร่างไว้ในตราสารสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศและปฏิญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ซึ่งหน้าที่ความรับผิดชอบนี้จะนำไปปรับใช้กับเจ้าหน้าที่และพนักงานทั้งหมดของอิตาซีและบริษัทย่อย อิตาซีจึงคาดหวังให้คู่ค้าและบุคคลอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบซึ่งอาจเชื่อมโยงโดยตรงกับการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์หรือบริการของอิตาซีให้ความเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยจะรองรับอย่างเหมาะสมหากมีการไม่เคารพสิทธิมนุษยชน

ความสัมพันธ์กับค่านิยมและนโยบายของอิตาซี

อิตาซีตระหนักว่าในฐานะที่เป็นองค์กรธุรกิจ บริษัทย่อมเป็นสมาชิกของสังคมและสามารถมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมที่มีการเคารพสิทธิมนุษยชน การมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการเคารพสิทธิมนุษยชนจึงเป็นกุญแจสำคัญไปสู่การดำเนินงานในฐานะธุรกิจที่มีความรับผิดชอบและได้รับการยอมรับให้เป็นบรรทัดฐานแก่ทุกบริษัท ถือเป็น การแสดงออกถึงพันธกิจและวิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัทอิตาซีนโยบายนี้จึงช่วยส่งเสริมจรรยาบรรณและนโยบายด้าน CSR ของกลุ่มบริษัทอิตาซี

การทำให้ความรับผิดชอบในการเคารพสิทธิมนุษยชนสัมฤทธิ์ผล

อิตาซีมีหน้าที่รับผิดชอบในการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน

อิตาซีจะพัฒนาและดำเนินการทวนสอบด้านสิทธิมนุษยชน โดยกระบวนการทวนสอบจะรวมถึงการระบุและการประเมินผลกระทบของสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นและที่เกิดขึ้นจริง และการปฏิบัติตามที่ เหมาะสม เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเสียหาย โดยกระบวนการจะนำมาซึ่งการติดตามผลเพื่อให้แน่ใจในประสิทธิผลของการดำเนินการของอิตาซีในการจัดการผลกระทบและความเสี่ยงในการอธิบายวิธีการที่อิตาซีรองรับผลกระทบของสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นและที่เกิดขึ้นจริง กลุ่มบริษัทจะพัฒนาและปฏิบัติตามกระบวนการต่างๆ เพื่อสื่อสารผลที่ได้รับสู่ภายนอก

ในกรณีที่อิตาซีระบุว่ามีบริษัทใดก่อให้เกิดหรือเป็นสาเหตุของผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนในเชิงลบ บริษัทจะจัดให้มีหรือให้ความร่วมมือในกระบวนการที่ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

อิตาซีจะยึดมั่นตามหลักกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของประเทศในแต่ละตลาดที่ตนประกอบการ หากอิตาซีต้องเผชิญกับความขัดแย้งระหว่างสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นที่ยอมรับระหว่างประเทศกับกฎหมายภายในประเทศ บริษัทจะปฏิบัติตามกระบวนการเพื่อแสวงหาวิธีการที่เคารพต่อหลักการของสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ

อีตาจะจัดให้มีการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพิ่มความสามารถเพื่อปลูกฝังข้อผูกพันของนโยบายนี้ให้ครอบคลุมทั่วทั้งบริษัท และทำให้แน่ใจว่าบริษัทย่อยมีความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างมีประสิทธิภาพ

อีตามีหน้าที่ในการมีส่วนร่วมในการสนทนาและให้คำปรึกษาแก่ผู้ถือผลประโยชน์ร่วมภายนอกเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบของสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นและที่เกิดขึ้นจริง

3. นโยบายด้านการจัดซื้อ

นโยบายการเป็นหุ้นส่วน

ที่อิตาซี เราตระหนักถึงคุณค่าของการพัฒนาความสัมพันธ์ที่เชื่อถือได้กับซัพพลายเออร์ที่มีคุณค่าของเรา

นโยบายการเปิดเสรีของเรา

ไม่ว่า ซัพพลายเออร์ จะเป็น บริษัท ใน ประเทศ หรือ ต่าง ประเทศ บริษัทจะดำเนินการอย่างสุดความสามารถเพื่อรับประกันว่าการแข่งขันจะเป็นไปโดยอิสระ

การบรรลุเป้าหมายด้าน CSR (ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร)

กลุ่มบริษัทอิตาซีได้จัดทำ “กรอบการบริหารจัดการ CSR” ซึ่งร่างไว้ในหน้าถัดไปตามมาตรฐานโลก ISO26000 เพื่อให้พนักงานของทุกกลุ่มบริษัทอิตาซีดำเนินกิจกรรม CSR ได้อย่างน่าเชื่อถือและปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องตามกรอบการทำงานดังกล่าว โดยจะเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับกิจกรรม PDCA เราจึงหวังว่าลูกค้าทางธุรกิจทุกรายที่เรายินดีกับการเป็นหุ้นส่วนอันแข็งแกร่งจะมีความเข้าใจและสนับสนุนกรอบการทำงานนี้ ตลอดจนช่วยให้หน้าที่รับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรเราบรรลุผล

นโยบายการคัดเลือกซัพพลายเออร์

เราประเมินและคัดเลือกซัพพลายเออร์ตามหลักเกณฑ์ เช่น คุณภาพ ราคา ระยะเวลาดำเนินการ คุณภาพการบริหารจัดการ มาตรฐานทางเทคนิคและความสามารถเฉพาะทาง

นโยบายของเราในการแบ่งปันข้อมูลและการรักษาความลับ

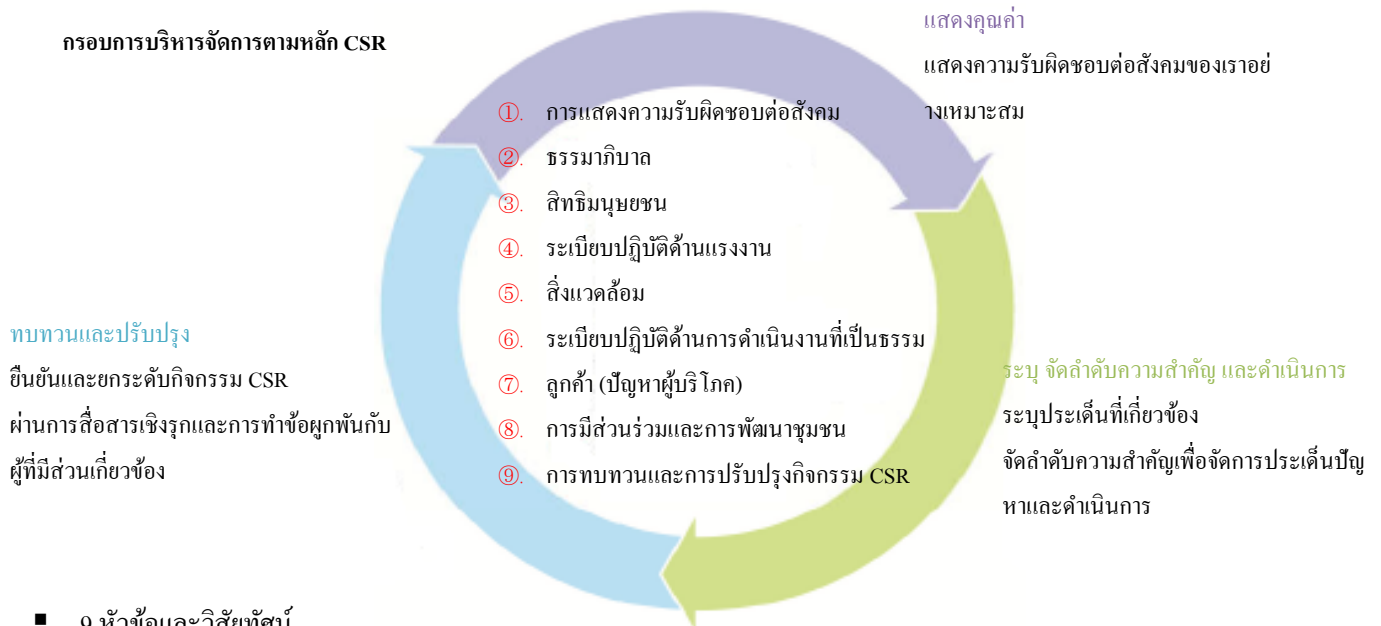
เราให้ความสำคัญต่อข้อเสนอของซัพพลายเออร์ทุกรายด้วยความจริงใจ และเต็มใจที่จะให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่ซัพพลายเออร์ ในขณะที่เดียวกันเราตระหนักดีว่าข้อเสนอของซัพพลายเออร์เป็นการให้ข้อมูลที่เป็นความลับหรืออ่อนไหวแก่เรา เราจึงพยายามเก็บรักษาและเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

4. แนวทางกิจกรรมด้านการจัดซื้อ

แนวทางเหล่านี้เป็นการกำหนดมาตรฐานการทำธุรกรรมซึ่งจะบังคับใช้กับผู้บริหารและพนักงานทั้งหมดของอิตาซีที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดซื้อวัสดุ ผลิตภัณฑ์ บริการ และข้อมูลจากแหล่งภายนอกที่จำเป็น

1. กิจกรรมการจัดซื้อโดยรวมของอิตาซีให้ปฏิบัติตาม “มาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัทอิตาซี”
2. อิตาซีจะรักษาความเป็นหุ้นส่วนที่เหมาะสม ความเข้าใจซึ่งกันและกัน และความสัมพันธ์ที่ไว้วางใจได้กับซัพพลายเออร์โดยมีเป้าหมายคือผลลัพธ์ในระยะยาว
 - (1) อิตาซีจะปฏิบัติต่อซัพพลายเออร์อย่างเสมอภาคและห้ามไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติ เช่น ให้ลำดับความสำคัญโดยไม่ยุติธรรมแก่ซัพพลายเออร์รายใดโดยเฉพาะ
 - (2) อิตาซีจะเคารพในการติดต่อธุรกิจกับซัพพลายเออร์อย่างเป็นธรรม และจะหลีกเลี่ยงการกระทำใดที่ไม่เหมาะสมซึ่งอาจก่อให้เกิดความสูญเสียต่อซัพพลายเออร์อันนอกเหนือจากการทำธุรกรรมตามปกติและตามธรรมเนียมปฏิบัติ
 - (3) อิตาซีจะเก็บรักษาความลับทางการค้าของซัพพลายเออร์ไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัดและป้องกันไม่ให้ถูกเปิดเผยหรือนำไปใช้โดยไม่เหมาะสม
3. อิตาซีจะพัฒนาซัพพลายเออร์ให้สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้จากมุมมองในระดับโลก
 - (1) อิตาซีจะตอบรับข้อเสนอของซัพพลายเออร์ทุกรายด้วยความจริงจังและเต็มใจเสมอที่จะให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่ซัพพลายเออร์เพื่อการแข่งขันที่เท่าเทียม
 - (2) อิตาซีจะตรวจสอบและทบทวนผลการปฏิบัติงานของซัพพลายเออร์เป็นระยะ และจะพิจารณาเสนอโอกาสทางธุรกิจที่ให้ผลประโยชน์มากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับทรัพยากรอื่นๆ ได้
4. จะมีการประเมินซัพพลายเออร์ผ่านกระบวนการคัดเลือกที่กำหนดไว้ตามคุณภาพผลิตภัณฑ์ ความไว้วางใจได้ การส่งมอบ ราคา ความมั่นคงทางธุรกิจของซัพพลายเออร์ ความสามารถในการพัฒนาทางเทคนิค การให้ข้อมูลที่โปร่งใสและเป็นธรรม การปฏิบัติตามกฎของสังคม การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การเคารพสิทธิมนุษยชน การจัดการแบ่งแยกชนชั้นในการจ้างงานและอาชีพ การจัดแรงงานที่ถูกบังคับและแรงงานจำยอมทุกรูปแบบ กิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การช่วยเหลือสังคม สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมกับลูกค้า
 - (1) อิตาซีจะไม่ขอใบเสนอราคาจากซัพพลายเออร์ที่บริษัทไม่มีเจตนาจะสานสัมพันธ์ทางธุรกิจในอนาคต
 - (2) ผู้ขอแต่ละราย ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายตรวจสอบมีบทบาทและความรับผิดชอบในรายละเอียดเฉพาะ ข้อกำหนด และเงื่อนไขการตรวจรับผลิตภัณฑ์ตามขั้นตอนปฏิบัติภายในที่กำหนดไว้
 - (3) ฝ่ายจัดซื้อจะเป็นผู้แทนของอิตาซีเมื่อทำสัญญากับซัพพลายเออร์
5. ห้ามสมาชิกของอิตาซีรับของขวัญส่วนตัวหรือข้อเสนอใดจากซัพพลายเออร์

5. กรอบการบริหารจัดการตามหลัก CSR



■ 9 หัวข้อและวิสัยทัศน์

หัวข้อ	วิสัยทัศน์
1.การตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม	เราจะตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทอย่างเหมาะสมรวมทั้งผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบของกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทที่มีต่อสังคม
2.ธรรมาภิบาล	เราจะพัฒนาระบบของบริษัทรวมทั้งวัฒนธรรมเพื่อบูรณาการ CSR ไว้ในกระบวนการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ
3.สิทธิมนุษยชน	นอกเหนือจากความรับผิดชอบต่อบริษัทในการเคารพสิทธิมนุษยชนผ่านการดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านโดยอิงนโยบายสิทธิมนุษยชนระดับโลก เราจะยกระดับการตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชนในหมู่ผู้ถือผลประโยชน์ร่วมทั้งภายในและภายนอก
4.ระเบียบปฏิบัติด้านแรงงาน	เราจะปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ระเบียบข้อบังคับ และหลักการระหว่างประเทศเพื่อดำรงและพัฒนาระเบียบปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรมและจัดให้มีการทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีด้วยการจ้างงานและโอกาสที่เป็นธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
5.สิ่งแวดล้อม	เราจะป้องกันไม่ให้เกิดมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมไม่ว่าด้วยสาเหตุโดยตรงหรือโดยอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเราจะช่วยเหลือในการบรรเทาการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรแบบยั่งยืน และคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ
6.ระเบียบปฏิบัติด้านการค้าที่เป็นธรรม	เราจะกระทำการตามหลักจริยธรรมในการติดต่อกับลูกค้า (ลูกค้า ซัพพลายเออร์ ฯลฯ) และส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน
7.ลูกค้า (ปัญหาด้านผู้บริโภค)	เราจะแบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริการ และการประกันคุณภาพอย่างเพียงพอ เราจะเคารพสิทธิของลูกค้าโดยการปกป้องความเป็นส่วนตัว การสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์/บริการ ฯลฯ ได้ และเราจะช่วยเหลือในการส่งเสริมการบริโภคแบบยั่งยืน
8.การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน	เราจะสร้างความสัมพันธ์ระยะกลาง/ระยะยาวกับชุมชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและสนับสนุนการพัฒนาผ่านธุรกิจรวมทั้งกิจกรรมการช่วยเหลือทางสังคม
9.การทบทวนและการปรับปรุง	เราจะสะท้อนความคาดหวังของผู้ถือผลประโยชน์ร่วมในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทเพื่อปรับปรุงคุณภาพการบริหาร และรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์ด้วยความไว้วางใจกันกับสังคมผ่านการรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท

6. นโยบายการจัดซื้อแร่ที่มีข้อขัดแย้งของกลุ่มบริษัทอิตาอิ

แร่ที่มีข้อขัดแย้ง:

มีทรัพยากรแร่มากมายหลายชนิดที่อยู่ใต้ผืนดินของสาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโกซึ่งตั้งอยู่กลางทวีปแอฟริกาและประเทศเพื่อนบ้าน ลินแร่ที่ประกอบด้วยแร่ต่างๆ เช่น ดีบุก ซึ่งใช้ในการบัดกรีให้ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ติดกับแผงวงจร แทนทาลัมซึ่งใช้ในตัวเก็บประจุไฟฟ้า ทังสแตน ซึ่งใช้ในวัสดุที่มีค่าความแข็งยิ่งยวด และทองคำซึ่งใช้ในแผ่นรองรับคายสามารถพบได้ในภูมิภาคนี้ ชาวบ้านสกัดสินแร่เหล่านี้ออกมาซึ่งผู้ค้าและนายหน้าส่งออกไปยังประเทศอื่นๆ เพื่อหารายได้เป็นสกุลเงินต่างชาติอันมีค่า แต่เงินดังกล่าวบางส่วนถูกบังคับให้เก็บไว้และใช้เป็นเงินทุนในการซื้ออาวุธโดยกลุ่มติดอาวุธซึ่งเข้าไปพัวพันกับความขัดแย้งและละเมิดสิทธิมนุษยชนในภูมิภาคเดียวกันซ้ำแล้วซ้ำเล่า ซึ่งกลายเป็นปัญหาสำคัญ ดังนั้น แร่ต่างๆ ที่ระบุไว้ข้างต้นจึงได้ชื่อว่า “แร่ที่มีข้อขัดแย้ง”

นโยบายจัดซื้อ

นโยบายสำหรับฝ่ายจัดซื้อของบริษัทในกลุ่มบริษัทอิตาอิมีการตรวจสอบให้แน่ใจอยู่เสมอและจะทำการตรวจสอบให้แน่ใจอย่างต่อเนื่องว่า กิจกรรมการจัดซื้อไม่ส่งผลกระทบต่อให้เกิดความขัดแย้งภายในภูมิภาคเดียวกัน และกลุ่มติดอาวุธในข้างต้นไม่ได้ผลประโยชน์จากกิจกรรมดังกล่าว ในขณะที่ทำการรับผิดชอบกิจกรรมจัดซื้อแร่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งในภูมิภาคตามกฎหมายในแต่ละประเทศต่อเนื่อง นอกจากนี้ เราจะสนับสนุนระเบียบปฏิบัติในการตรวจสอบอย่างรอบด้านต่อไปตาม “คำแนะนำในการตรวจสอบห่วงโซ่อุปทานของแร่จากพื้นที่ที่มีผลกระทบจากความขัดแย้งและความเสี่ยงสูงขององค์กรเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา” ระหว่างบริษัทต่างๆ ด้วยเหตุนี้กลุ่มบริษัทอิตาอิจึงขอให้ซัพพลายเออร์ทุกรายใช้แบบรายงานแร่ที่มีข้อขัดแย้งซึ่ง EICC/GeSI พัฒนาขึ้นเพื่อตรวจสอบประเทศต้นทางและห่วงโซ่อุปทานของแร่ต่อไป รวมทั้งจัดซื้อจาก *CFS (โรงถลุงที่ไร้ความขัดแย้ง) ที่ระบุไว้

*CFS: Conflict Free Smelt (โรงถลุงไร้ความขัดแย้ง)

รายชื่อโรงถลุงที่มีการระบุว่า “ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งภายในภูมิภาคเดียวกัน” โดย Conflict-Free Sourcing Initiative (CFSI) องค์กรที่ก่อตั้งโดย EICC/GeSI ซึ่งเป็นกลุ่มที่พยายามแก้ไขปัญหาระดับโลกที่มีข้อขัดแย้ง

7. แนวทางการจัดซื้อตามหลัก CSR

ก. แรงงาน

บริษัทของท่านมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนสิทธิมนุษยชนของผู้ปฏิบัติงาน และปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานด้วยการให้เกียรติและให้ความเคารพตามที่ประชาคมนานาชาติประเทศเข้าใจ ซึ่งบังคับใช้กับผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ได้แก่ พนักงานชั่วคราว พนักงานต่างด้าว พนักงานที่เป็นนักเรียน พนักงานตามสัญญา พนักงานโดยตรง และผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นใด มาตรฐานด้านแรงงาน มีดังนี้

1) การจ้างงานโดยเลือกอย่างอิสระ

บริษัทจะไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานตามพันธสัญญา (รวมถึงการผูกมัดด้วยหนี้สิน) หรือแรงงานขัดหนี้ แรงงานนักโทษโดยไม่สมัครใจ แรงงานทาส หรือการค้ามนุษย์ ซึ่งรวมถึง การลำเลียง การให้ที่พักแรม การสรรหา การโยกย้าย หรือการรับคนโดยวิธีการข่มขู่ การบังคับ การลักพาตัว หรือการหลอกลวงแรงงานหรือบริการ จะต้องไม่มีการจำกัดเสรีภาพในการเคลื่อนย้ายของผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ของบริษัทโดยไม่สมเหตุสมผล นอกเหนือจากการจำกัดการเข้าหรือออกจากสถานที่ที่บริษัทจัดให้โดยไม่สมเหตุสมผล ส่วนหนึ่งของกระบวนการจ้างงานคือ

ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับหนังสือสัญญาการจ้างงานเป็นภาษาแม่ของตนโดยระบุรายละเอียดของข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน ก่อนที่ผู้ปฏิบัติงานจะเดินทางออกจากประเทศต้นทางของตน งานทั้งหมดจะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจและผู้ปฏิบัติงานจะมีอิสระที่จะออกจากงานหรือสิ้นสุดการจ้างงานได้ทุกเมื่อนายจ้างและตัวแทนไม่อาจถือครองหรือทำลายปกปิดยึด หรือปฏิเสธไม่ให้พนักงานเข้าถึงเอกสารแสดงตัวตนหรือเอกสารการเข้าเมือง เช่น บัตรประจำตัวที่รัฐบาลออกให้ หนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงาน เว้นแต่กฎหมายกำหนดให้ทำการถือครองดังกล่าว

ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมในการสรรหาบุคลากรหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้แก่นายจ้างหรือตัวแทนในการจ้างงาน หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานได้ชำระค่าธรรมเนียมใดดังกล่าว จะต้องคืนเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้ผู้ปฏิบัติงาน

2) ผู้ปฏิบัติงานรุ่นเยาว์

บริษัทจะไม่ใช้แรงงานเด็กในทุกขั้นตอนของการผลิต คำว่า “เด็ก” หมายถึง บุคคลใดๆ ก็ตามที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปีหรือต่ำกว่าอายุที่จบการศึกษาภาคบังคับ หรือต่ำกว่าอายุขั้นต่ำสำหรับการจ้างงานในประเทศนั้นๆ แล้วแต่เกณฑ์ใดจะสูงสุด บริษัทสนับสนุนให้มีโครงการเรียนรู้ในสถานที่ทำงานที่เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งปวง ผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี (ผู้ปฏิบัติงานรุ่นเยาว์) จะต้องไม่ปฏิบัติงานที่อาจจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของคนซึ่งรวมถึงการทำงานผลัดกลางคืนและการทำงานล่วงเวลา

บริษัทของท่านจะต้องตรวจให้แน่ใจว่าจะบริหารผู้ปฏิบัติงานที่เป็นนักเรียนอย่างเหมาะสม โดยการเก็บบันทึกประวัติการเรียนอย่างเหมาะสม การตรวจสอบคู่ค้าด้านการศึกษาอย่างเข้มงวด และการคุ้มครองสิทธิของนักเรียนตามกฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ บริษัทของท่านจะต้องให้การสนับสนุนและการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานที่เป็นนักเรียนทั้งหมดอย่างเหมาะสม ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายในประเทศ อัตราค่าจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เป็นนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน และผู้ฝึกงานจะได้รับค่าจ้างอย่างน้อยในอัตราเดียวกันกับผู้ปฏิบัติงานในระดับแรกเข้าคนอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานเท่ากันหรือคล้ายกัน

3) ชั่วโมงการทำงาน

การศึกษาระเบียบปฏิบัติทางธุรกิจชี้ให้เห็นความเชื่อมโยงอย่างชัดเจนว่าความเครียดของผู้ปฏิบัติงานจะบั่นทอนความสามารถในการผลิตงาน ทำให้อัตราการลาออกเพิ่มขึ้น รวมทั้งการบาดเจ็บ และความเจ็บป่วยเพิ่มสูงขึ้น การทำงานแต่ละสัปดาห์จะไม่เกินชั่วโมงการทำงานสูงสุดที่กฎหมายในแต่ละประเทศกำหนดหรือ 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันในทุกเจ็ดวัน

4) ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์

เงินชดเชยที่จ่ายให้ผู้ปฏิบัติงานจะเป็นไปตามกฎหมายค่าจ้างที่ใช้บังคับ ซึ่งรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างขั้นต่ำ ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์ที่บังคับตามกฎหมาย ตามกฎหมายในแต่ละประเทศ ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับค่าตอบแทนสำหรับการทำงานล่วงเวลาในอัตราที่มากกว่าอัตราที่ได้รับในชั่วโมงทำงานปกติ บริษัทไม่มีสิทธิหักค่าจ้างเพื่อเป็นมาตรการลงโทษทางวินัย สำหรับการจ่ายเงินแต่ละครั้ง ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับใบแจ้งยอดค่าจ้างที่เข้าใจได้และเป็นไปตามเวลาที่กำหนดซึ่งมีข้อมูลเพียงพอให้ตรวจยืนยันความถูกต้องของค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน การใช้แรงงานชั่วคราว แรงงานจ้างเหมา และแรงงานที่จัดจ้างจากภายนอกทั้งหมดจะอยู่ภายในขอบเขตของกฎหมายของแต่ละประเทศ

5) การปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม

จะต้องไม่มีการปฏิบัติที่ก้าวร้าวรุนแรงและไม่เป็นมนุษยธรรม ซึ่งรวมถึง การคุกคามทางเพศ การกดขี่ทางเพศ การลงโทษทางกาย การบังคับจิตใจหรือร่างกาย หรือการละเมิดทางวาจากับผู้ปฏิบัติงาน และจะต้องไม่มี การข่มขู่ว่าจะปฏิบัติ เช่น นั้น บริษัทจะกำหนดนโยบายและขั้นตอนการลงโทษทางวินัยที่สนับสนุนข้อกำหนดเหล่านี้อย่างชัดเจนและสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ

6) การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทของท่านจะต้องปลอดจากการคุกคามและการกีดกันแบ่งแยกโดยมิชอบด้วยกฎหมาย บริษัทจะไม่มีส่วนในการเลือกปฏิบัติตามเชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ ตัวตนและการแสดงออกทางเพศ ชาติพันธุ์หรือถิ่นกำเนิด ความพิการ การตั้งครุภค ศาสนา ความเกี่ยวพันทางการเมือง การเป็นสมาชิกสหภาพ สถานภาพทหารผ่านศึกที่ไม่เปิดเผย ข้อมูลทางพันธุกรรมที่เป็นความลับ หรือสถานภาพการสมรสในระเบียบปฏิบัติการว่าจ้างและการจ้างงาน เช่น ค่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง การให้รางวัล และการเข้ารับการศึกษาอบรม บริษัทจะจัดให้ผู้ปฏิบัติงานมีสถานที่สำหรับการประกอบกิจทางศาสนาตามสมควร นอกจากนี้ ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่อาจเข้ามาเป็นผู้ปฏิบัติงานไม่จำเป็นต้องผ่านการทดสอบทางการแพทย์หรือการตรวจร่างกายที่จะใช้ไปในทางเลือกปฏิบัติ

7) เสรีภาพในการสมาคม

บริษัทของท่านจะต้องเคารพสิทธิของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดตามกฎหมายในแต่ละประเทศในการจัดตั้งและเข้าร่วมสหภาพทาง การ ค้า ที่ ตน เลือ ก เพื่อ ต่อ ร อ ง กัน เป็น ก ลุ่ม และ มี ส่วน ร่ว ม ใน การ ชุม นุ ม อย่าง สง บ ร ว ม ทั้ง เ ค ร พ สิ ท ธิ ข อ ง ผู้ ป ฎิ บั ตี ง า น ใน ก า ร ง ด เ ว้ น กิ จ ก ร ร ม ดั ง ก ล่า ว ผู้ปฏิบัติงานและ/หรือผู้แทนของผู้ปฏิบัติงานจะสามารถสื่อสารและแบ่งปันความคิดเห็นและความกังวลใจกับฝ่ายบริหารในเรื่องสภาพการทำงานและระเบียบปฏิบัติด้านการบริหารจัดการได้อย่างเปิดเผยโดยไม่ต้องกลัวการเลือกปฏิบัติ การแก้แค้นเอาคืน การข่มขู่ หรือการคุกคาม

ข. สุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทของท่านตระหนักว่านอกเหนือจากการลดเหตุแห่งการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยจากการทำงานให้เหลือน้อยที่สุดแล้ว สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพดีจะเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ ความสม่ำเสมอของการผลิต และการรักษาผู้ปฏิบัติงานไว้ และขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน บริษัทของท่านยังตระหนักว่าข้อมูลป้อนเข้าและการให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งจำเป็นต่อการระบุและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

มีการนำระบบบริหารจัดการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ เช่น OHSAS 18001 และแนวทางของ ILO ว่าด้วยอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาอ้างอิงในการจัดทำจรรยาบรรณและอาจเป็นแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม

มาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัย มีดังนี้

1) ความปลอดภัยในการทำงาน

จะต้องมีการควบคุมการเผชิญอันตรายที่อาจเกิดขึ้นด้านความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน (เช่น อันตรายจากแหล่งกำเนิดไฟฟ้าและพลังงานอื่นๆ ไฟไหม้ ยานพาหนะ และการตกจากที่สูง) โดยการออกแบบที่เหมาะสม การควบคุมการจัดการ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และขั้นตอนการทำงานให้ปลอดภัย (ซึ่งรวมถึง การล็อก/การแขวนป้าย) และการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง หากวิธีการเหล่านี้ไม่สามารถควบคุมอันตรายได้เพียงพอ บริษัทจะจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม และบำรุงรักษาอย่างดี รวมทั้งสื่อเพื่อการศึกษาเรื่องความเสี่ยงเกี่ยวกับอันตรายเหล่านี้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการกระตุ้นให้เพิ่มความตระหนักถึงความปลอดภัย

2) การเตรียมพร้อมเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน

จะต้องมีการให้คำจำกัดความและประเมินสถานการณ์และเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น และผลกระทบของเหตุการณ์ดังกล่าวจะต้องลดลงให้เหลือน้อยที่สุดโดยการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและขั้นตอนการรับมือ ซึ่งรวมถึง การรายงานเหตุฉุกเฉิน การแจ้งเตือนพนักงาน และลำดับขั้นตอนการอพยพ การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานและการฝึกซ้อม อุปกรณ์ตรวจจับและระงับการเกิดเพลิงไหม้ที่เหมาะสม สิ่งอำนวยความสะดวกบริเวณทางออกที่เพียงพอ และแผนการกู้คืน แผนและขั้นตอนปฏิบัติดังกล่าวจะมุ่งเน้นที่การลดอันตรายต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินให้น้อยที่สุด

3) การบาดเจ็บและความเจ็บป่วยจากการทำงาน

จะต้องมีการกำหนดและจัดการขั้นตอนและระบบต่างๆ เพื่อป้องกัน จัดการ ติดตาม และรายงานการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งรวมถึง การจัดให้มีการสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทำรายงาน การจัดประเภทและการบันทึกกรณีบาดเจ็บและเจ็บป่วย การให้การรักษาทางการแพทย์ที่จำเป็น การสืบสวนกรณีต่างๆ และการดำเนินการแก้ไข เพื่อขจัดต้นเหตุและอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงานกลับมาทำงานได้

4) สุขศาสตร์อุตสาหกรรม

บริษัทจะระบุ ประเมิน และควบคุมผู้ปฏิบัติงานที่ถูกสารเคมี สารชีวภาพ และสิ่งที่ทำให้เกิดโรคทางกายภาพ โดยจะต้องใช้การควบคุมทางวิศวกรรมหรือทางการจัดการเพื่อควบคุมความเสี่ยงของการสัมผัสสารเคมีที่ไม่สามารถควบคุมอันตรายด้วยวิธีดังกล่าวได้เพียงพอ บริษัทจะปกป้องสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานด้วยโปรแกรมการใช้อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม

5) งานที่ต้องใช้แรงกาย

บริษัทจะระบุ ประเมิน และควบคุมผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอันตรายจากงานที่ต้องใช้แรงกาย ซึ่งรวมถึง การยกขนวัสดุ งานที่ต้องใช้แรงกาย งานที่โดยส่วนใหญ่ทำซ้ำๆ การทำงานที่ต้องยืนเป็นเวลานาน และงานประกอบชิ้นส่วนที่ต้องใช้แรงกายซ้ำๆ หรือใช้กำลังมาก

6) การป้องกันภัยจากการใช้เครื่องจักร

บริษัทจะประเมินการผลิตและเครื่องจักรอื่นๆ เพื่อป้องกันอันตราย และจะจัดให้มีการป้องกันภัยทางร่างกาย อินเตอร์ล๊อค และเครื่องกีดขวาง และบำรุงรักษาอย่างเหมาะสมหากเครื่องจักรมีอาการที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บจากอันตราย

7) สุขอนามัย อาหาร และบ้านพัก

บริษัทจะจัดให้มีห้องสุขาที่สะอาดพร้อมให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใช้ได้ นอกจากนี้ในกรณีที่จัดให้มีน้ำดื่มและจัดเตรียมอาหารที่ถูกสุขอนามัย สถานที่จัดเก็บ และรับประทานอาหารทั้งหมดนี้จะต้องได้รับการบำรุงรักษาและใช้งานอย่างถูกสุขลักษณะ

เมื่อผู้มีส่วนร่วมหรือตัวแทนแรงงานจัดให้มีหอพักของผู้ปฏิบัติงาน จะบำรุงรักษาให้สะอาดและปลอดภัย และมีทางออกฉุกเฉินที่เหมาะสม มีน้ำร้อนสำหรับอาบน้ำ มีความร้อนและการระบายอากาศที่เพียงพอ และมีพื้นที่ส่วนตัวตามสมควรพร้อมสิทธิพิเศษในการเข้าและออกที่สมเหตุสมผล

8) การสื่อสารด้านสุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทของท่านจะจัดให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานที่เหมาะสมด้วยภาษาแม่ของผู้ปฏิบัติงานใช้ และจะติดประกาศข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างชัดเจนในสถานที่ของบริษัท

ค. สิ่งแวดล้อม

บริษัทของท่านตระหนักว่าความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการผลิตผลิตภัณฑ์ระดับโลก ในการดำเนินการผลิต บริษัทจะลดผลกระทบต่ออันไม่พึงประสงค์ต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรทางธรรมชาติให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดในขณะที่คุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของสาธารณชน สำหรับข้อมูลปรัชญาของกลุ่มบริษัทฮิตาชิ เรื่องการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมใน “แนวทางการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” ของกลุ่มบริษัทฮิตาชิ บริษัทจะอ้างอิงระบบบริหารที่ยอมรับโดยทั่วไป เช่น ISO 14001 และระบบการบริหารจัดการและตรวจติดตามระบบนิเวศ (EMAS) ในการจัดทำแนวทางการจัดซื้อตามหลัก CSR

มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

1) ใบอนุญาตและรายงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทจะทำให้ได้มา รักษา และเก็บให้เป็นปัจจุบันซึ่งใบอนุญาต การอนุมัติ และทะเบียนด้านสิ่งแวดล้อม (เช่น การตรวจติดตามการปล่อยของเสีย) และปฏิบัติตามข้อกำหนดการดำเนินงานและการรายงาน

2) การป้องกันมลภาวะและการลดการใช้ทรัพยากร

บริษัทจะลดการใช้ทรัพยากรและการทำให้เกิดของเสียทุกประเภท ซึ่งรวมถึงน้ำและพลังงาน หรือขจัดแหล่งกำเนิด หรือปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ เช่น การปรับปรุงกระบวนการผลิต การซ่อมบำรุง และการอำนวยความสะดวก การทดแทนวัสดุ การอนุรักษ์วัสดุ การรีไซเคิล และการนำกลับมาใช้ใหม่

3) สารอันตราย

หากมีการปล่อยสารเคมีและวัสดุอื่นๆ ที่เป็นต้นเหตุของอันตรายออกสู่สิ่งแวดล้อม บริษัทจะระบุและจัดการเพื่อให้ยกขน เคลื่อนย้าย จัดเก็บ ใช้งาน รีไซเคิล หรือนำกลับมาใช้อีก และกำจัดทิ้งอย่างปลอดภัย

4) น้ำเสียและขยะมูลฝอย

บริษัทของท่านจะใช้วิธีที่เป็นระบบในการระบุ จัดการ ลด และกำจัดทิ้ง หรือรีไซเคิลขยะ (ที่ไม่เป็นอันตราย) ด้วยสำนึกรับผิดชอบ

บริษัทจะกำหนดลักษณะ ตรวจสอบ บำบัดน้ำเสียที่เกิดจากการประกอบการ กระบวนการทางอุตสาหกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขภาพตามความจำเป็นก่อนปล่อยทิ้งหรือกำจัดทิ้ง นอกจากนี้ ควรดำเนินการต่างๆ เพื่อลดการก่อให้เกิดน้ำเสีย บริษัทของท่านจะต้องตรวจติดตามประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ

5) การปล่อยมลภาวะทางอากาศ

บริษัทจะกำหนดลักษณะ ตรวจติดตามเป็นประจำควบคุม และบำบัดการปล่อยมลภาวะทางอากาศจากสารอินทรีย์ระเหยง่าย

ล ะ อ อ ง ส า ร กั ด ก ร ็ อ น ผ ู ้น ส า ร ท ำ ล า ย ช ี ้น บ ร ร ย า ก า ศ โ อ โ ช น

และ กากจากการเผาไหม้ที่เกิดจากการประกอบการตามความจำเป็นก่อนปล่อยทิ้ง
บริษัทของท่านจะต้องตรวจติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ

6) การจำกัดวัสดุ

บริษัทของท่านจะปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ ข้อบังคับ
และข้อกำหนดของลูกค้านี้เกี่ยวกับข้อห้ามหรือข้อจำกัดเรื่องสารเฉพาะในผลิตภัณฑ์และการผลิต
ซึ่งรวมถึงการติดฉลากสำหรับวัสดุและกำจัดทิ้ง

7) การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทของท่านจะใช้วิธีการที่เป็นระบบในการป้องกันการปนเปื้อนน้ำที่ไหลผ่าน
และจะป้องกันไม่ให้ปล่อยทิ้งโดยไม่ถูกกฎหมายและไหลเข้าไปในท่อระบายน้ำ

8) การบริโภคพลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทจะติดตามสถานการณ์และทำเอกสารการบริโภคพลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับสถานประกอบการ
และ / หรือ องค์กร และจะหาวิธีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของพลังงานและลดการบริโภคพลังงานและการปล่อยก๊าซ
เรือนกระจกให้มีน้อยที่สุด

9) การบริหารจัดการการใช้น้ำ

บริษัทของท่านจะต้องพยายามใช้น้ำอย่างเหมาะสมเพื่อเตรียมการตามความต้องการใช้น้ำที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของ
ประชากรและการเติบโตทางเศรษฐกิจ นอกเหนือจากปัญหาเรื่องความขาดแคลนน้ำในภูมิภาคแล้ว
ยังมีการคาดการณ์ว่าปริมาณน้ำที่ใช้ได้จะลดลงเนื่องจากปัจจัยต่างๆ เช่น มลภาวะทางน้ำ
การเปลี่ยนแปลงด้านการกระจายของน้ำเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ฯลฯ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงซึ่งรวมถึง
การหยุดดำเนินงานเนื่องจากการขาดแคลนน้ำ ราคาน้ำที่สูงขึ้น ข้อพิพาทเรื่องน้ำกับชาวบ้านในพื้นที่
และการขาดแคลนพลังงานไฟฟ้าเนื่องจากกำลังการผลิตไฟฟ้าพลังน้ำลดลง
บริษัทของท่านจะต้องบริหารจัดการปริมาณการใช้น้ำและน้ำเสียและดำเนินมาตรการเพื่อลดผลกระทบต่อพื้นที่ต้นน้ำและปล
ายน้ำของกลุ่มน้ำ

10) การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ

เพื่อรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศซึ่งเป็นรากฐานความอยู่รอดของทั้งมนุษย์และธุรกิจให้สมบูรณ์
บริษัทของท่านต้องตระหนักถึงผลกระทบและจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ในขณะที่ยังคงเจตนาตามรายการต่อไปนี้

อย่างต่อเนื่อง

- การจัดลำดับความสำคัญในการจัดซื้อผลิตภัณฑ์กระดาษและผลิตภัณฑ์สำนักงานซึ่งได้รับการยืนยันว่ามีการตระหนักถึงความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ
- การทำเหมืองวัตถุดิบซึ่งคำนึงถึงระบบนิเวศ การพัฒนา การผลิตและการจัดซื้อวัตถุดิบ ชิ้นส่วน และผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงระบบนิเวศ
- การคำนึงถึงระบบนิเวศในท้องถิ่น ซึ่งรวมถึงการคุ้มครองสิ่งมีชีวิตสายพันธุ์หายากในภูมิภาคนั้นเมื่อเข้าครอบครองที่ดินหรือสร้างอาคารใหม่ และการหลีกเลี่ยงการกัดกันดินที่อยู่ตามธรรมชาติของสัตว์
- การส่งเสริมกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติ เช่น การเพิ่มพื้นที่สีเขียวและการปลูกป่าผ่านสิ่งมีชีวิตสายพันธุ์พื้นเมืองเพื่ออนุรักษ์ระบบนิเวศในท้องถิ่น
- การปรับปรุงกิจกรรมต่อเนื่องเพื่อป้องกันมลภาวะจากมุมมองของการอนุรักษ์ระบบนิเวศ กิจกรรม 3R (ลด-Reduce, นำกลับมาใช้ใหม่-Reuse, รีไซเคิล-Recycle) และกิจกรรมประหยัดพลังงาน
- การขอความร่วมมือให้ซัพพลายเออร์ทำกิจกรรมอนุรักษ์ระบบนิเวศ

จ. จริยธรรม

เพื่อดำเนินการรับผิดชอบต่อสังคมและบรรลุผลสำเร็จในตลาดบริษัทของท่านและตัวแทนจะต้องดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานทางจริยธรรมขั้นสูงสุด อันได้แก่

1) ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ

การปฏิบัติสัมพันธ์ทางธุรกิจทั้งหมดจะยึดปฏิบัติตามมาตรฐานความซื่อสัตย์ขั้นสูงสุด บริษัทของท่านจะต้องมีนโยบายต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) เพื่อห้ามการติดสินบน การทุจริต การขู่ กรรโชก และ การข่มขู่ทุกรูปแบบ การติดต่อธุรกิจทั้งหมดควรปฏิบัติด้วยความโปร่งใสและสะท้อนให้เห็นอย่างถูกต้องในหนังสือหรือบันทึกทางธุรกิจของผู้มีส่วนร่วม บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจติดตามและการบังคับใช้เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริต

2) การเอื้อประโยชน์โดยไม่เหมาะสม

บริษัทจะต้องไม่สัญญา เสนอ ให้อุญญาต ใ้หรือรับสินบน

หรือกระทำการโดยวิธีการอื่นในการทำให้ได้มาซึ่งประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม
ข้อห้ามนี้ครอบคลุมการให้สัญญา การเสนอ การให้อनुญาติ
การให้หรือการรับสิ่งที่มีค่าไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมผ่านบุคคลอื่นเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจ
ธุรกิจโดยตรงกับบุคคลใด หรือได้ประโยชน์โดยไม่เหมาะสม

3) การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลด้านแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัยของผู้มีส่วนร่วม ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
กิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้าง สถานะทางการเงิน
และผลประกอบการตามข้อบังคับที่ใช้บังคับและระเบียบปฏิบัติทางอุตสาหกรรมทั่วไป
การปลอมแปลงบันทึกหรือการบิดเบือนเงื่อนไขหรือระเบียบปฏิบัติในห่วงโซ่อุปทานจะถือว่าไม่สามารถยอมรับได้

4) ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทจะเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
การถ่ายโอนเทคโนโลยีและความรู้ความชำนาญจะทำในลักษณะที่มีการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
และจะรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า

5) การทำธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันที่เป็นธรรม

บริษัทจะยึดปฏิบัติตามมาตรฐานการทำธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันที่เป็นธรรม
และจะใช้วิธีที่เหมาะสมในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า

6) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและไม่ให้ถูกตอบโต้

บริษัทจะต้องมีแผนการในการเก็บรักษาความลับ การปิดบัง ชื่อ
และการคุ้มครองซัพพลายเออร์และพนักงานผู้แจ้งเบาะแสต่อไปเว้นแต่จะเป็นข้อห้ามตามกฎหมาย
บริษัทของท่านควรมีกระบวนการสื่อสารที่บุคลากรสามารถหยิบยกปัญหาที่เป็นกังวลขึ้นมาได้โดยไม่ต้องเกรงกลัวเรื่อง
การตอบโต้

7) การจัดหาแหล่งแร่ด้วยสำนึกรับผิดชอบ

บริษัทของท่านจะต้องปรับปรุงห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่องด้วยความโปร่งใสและจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุและชิ้นส่วนด้วย
สำนึกรับผิดชอบ บริษัทจึงต้องเห็นด้วยกับการจัดซื้อแร่ที่มีข้อขัดแย้งของกลุ่มบริษัทอิตาซีที่ระบุไว้ในหน้า 9

เพื่อจัดซื้อแร่ที่ปลอดภัยจากข้อขัดแย้งบริษัทของท่านจะเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานด้วยสำนึกรับผิดชอบ

จ. ระบบบริหารจัดการ

บริษัทของท่านจะต้องจัดทำหรือนำระบบบริหารซึ่งมีขอบเขตเกี่ยวกับเนื้อหาของแนวทางฉบับนี้มาใช้ โดยจะออกแบบระบบบริหารซึ่ง (ก) เป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของลูกค้าเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลิตภัณฑ์ของผู้มีส่วนร่วม (ข) สอดคล้องตามแนวทางฉบับนี้ และ (ค) ระบุและบรรเทาความเสี่ยงในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับแนวทางฉบับนี้ และระบบบริหารควรอำนวยความสะดวกในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งควรมีองค์ประกอบต่อไปนี้

1) การจัดทำนโยบายด้าน CSR

คำแถลงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทซึ่งยืนยันหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนร่วมที่ปฏิบัติตามและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามที่ผู้บริหารระดับสูงอนุมัติและประกาศไว้ในสถานประกอบการเป็นภาษาท้องถิ่น

2) การแต่งตั้งและความรับผิดชอบต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบระบบบริหารจัดการ

ผู้มีส่วนร่วมจะระบุผู้บริหารระดับอาวุโสและผู้แทนของบริษัทที่รับผิดชอบในการลงมือปฏิบัติตามระบบบริหารและโปรแกรมที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ผู้บริหารระดับอาวุโสจะตรวจสอบสถานะของระบบบริหารเป็นประจำ

3) ข้อกำหนดทางกฎหมายและของลูกค้า

กระบวนการในการระบุ ตรวจสอบ และทำความเข้าใจกฎหมายที่ใช้บังคับ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของลูกค้า ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดของแนวทางฉบับนี้

4) การประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการในการระบุการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและจริยธรรมด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย* และด้านแรงงาน และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของผู้มีส่วนร่วม การกำหนดความสำคัญที่เกี่ยวข้องสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเด็น และการลงมือปฏิบัติการควบคุมที่เหมาะสมด้านขั้นตอนและกายภาพเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่ระบุและเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อบังคับ นอกจากนี้ในการประเมินความเสี่ยง นอกเหนือจากระดับของผลกระทบต่อธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทของท่านแล้ว จะต้องคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อบุคคล (พนักงานในบริษัทของท่าน/

ซัพพลายเออร์ ลูกค้า ประชาชนในท้องถิ่น ฯลฯ) ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทของท่านเช่นกัน

*เรื่องที่จะรวมไว้ในการประชุมความเกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย คลังสินค้า และสถานที่จัดเก็บ อุปกรณ์รองรับ โรงงาน/สถานประกอบการ ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ทดสอบ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขภาพ (ห้องน้ำ) ครั้ว/โรงอาหาร และบ้านพัก/หอพักผู้ปฏิบัติงาน

5) วัตถุประสงค์ในการปรับปรุง

บริษัทของท่านจะต้องตั้งเป้าหมายการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรและการนำแผนงานไปปฏิบัติในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน ด้าน สิ่ง ค ม และ สิ่ง แวด ล้อม ของ ผู้ มี ส่ว น ร่ว ม ซึ่งรวมถึงการประชุมการปฏิบัติงานของผู้มีส่วนร่วมแต่ละรายเป็นระยะเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

6) การฝึกอบรม

บริษัทของท่านจะต้องจัดทำและจัดโปรแกรมการฝึกอบรมเพื่อปลูกฝังทักษะที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ให้ผู้จัดการและผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตาม นโยบาย ของ ผู้ มี ส่ว น ร่ว ม ขึ้น ดอน ปฏิบัติ และ วัตถุประสงค์ ในการ ปรับปรุง และตรงตามข้อกำหนดทางกฎหมายและที่ควบคุมบังคับ

ก. สามารถดำเนินวิธีการเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและพฤติกรรมของบริษัทตามนโยบายเหล่านั้น และเพื่อดำเนินกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายในการปรับปรุง

ข. สามารถดำเนินงานซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับและข้อบังคับ

7) การสื่อสารถึงผู้ปฏิบัติงาน ซัพพลายเออร์ และลูกค้า

กระบวนการสื่อสาร ข้อมูล ที่ ชัด เจน และ แม่น ย่า เกี่ยวกับ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ความคาดหวัง และการปฏิบัติงานของผู้มีส่วนร่วมถึงผู้ปฏิบัติงาน ซัพพลายเออร์ และลูกค้า

8) ผลตอบรับและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน

กระบวนการต่อเนื่องในการประเมินความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานเรื่องระเบียบปฏิบัติและเงื่อนไขที่แนวทางฉบับนี้ครอบคลุม เพื่อให้ได้ผลตอบรับจากผู้ปฏิบัติงานและสนับสนุนการปรับปรุงต่อเนื่อง วิธีการขอข้อมูลตอบกลับจากผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ การจัดตั้งจุดติดต่อ เช่น สายด่วนซึ่งพนักงานสามารถสอบถามในกรณีที่มีข้อสงสัยและรายงานเรื่องที่กังวล ทำ การ ส่า ร ว จ พ นั ก ง า น และ หา รื อ กั บ ผู้ แท น ผู้ ป ฏิ บั ตั ง ง า น และ ผู้ แท น ส ห ก า พ บริษัทของท่านจะต้องไม่ปฏิบัติสิ่งที่ไม่พึงประสงค์ต่อผู้ปฏิบัติงานซึ่งใช้วิธีการเช่นที่ระบุไว้ข้างต้น

9) การตรวจติดตามและการประเมิน

การประเมินตนเองเป็นระยะเพื่อให้มั่นใจว่าปฏิบัติตามสาระของกฎหมายและข้อบังคับ เนื้อหาของแนวทางฉบับนี้ และข้อกำหนดของลูกค้าตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

10) กระบวนการดำเนินการแก้ไข

บริษัทของท่านจะต้องจัดกระบวนการในการแก้ไขความบกพร่องที่ได้รับการระบุจากการประเมินภายในหรือภายนอก การตรวจสอบ การสืบสวน และการสอบสวนของบุคคลอื่นให้ทันทั่วถึง

11) การจัดทำเอกสารและบันทึก

ก า ร จั ด ท ำ ก ร อ ก ส า ร และ บ ั น ท ึ ก
และการตรวจยืนยันความถูกต้องของเอกสารและบันทึกอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่านโยบายการเก็บรักษาความลับเพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัวทุกรูปแบบเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ

12) ความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์

ก ร ะ บ ว น ก า ร ใน ก า ร ส ื อ ส า ร ข ็ อ ก ำ ห น ด ร ็ อ ง แ น ว ท า ง ถึ ง ซ ั พ พ ล า ย เ อ อ ร์
และตรวจติดตามซัพพลายเออร์ในการปฏิบัติตามแนวทางฉบับนี้

ฉ. คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

1) การตรวจรับรองความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

ใน ช่วง อ อ ก แ บ บ บ ผ ล ิ ต กั ณ์ ฑ์ บริษัทจะต้องตรวจรับรองเรื่องความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ให้ดีพอโดยคำนึงถึงภาระรับผิดชอบในผลิตภัณฑ์และความรับผิดชอบ ใน ฐ า น ะ ผู้ ผ ล ิ ต กั ณ์ ฑ์ ในส่วนของความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์โดยปกติจะคำนึงถึงความปลอดภัยที่ร้องขอรวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ตัวอย่างกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ในประเทศญี่ปุ่น ได้แก่

- กฎหมายความปลอดภัยของเครื่องใช้ไฟฟ้าและวัสดุ
- กฎหมายความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์สำหรับผู้บริโภค
- กฎหมายการติดฉลากสินค้าในครัวเรือน

มาตรฐานความปลอดภัยได้กำหนดไว้เป็นข้อบังคับแห่งกฎหมายโดยละเอียด JIS ฯลฯ มาตรฐานความปลอดภัยระหว่างประเทศ ได้แก่ UL, BSI, และ CSA การรักษาความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ หมายรวมถึง การจัดการการสอบกลับได้ (ประวัติของวัสดุ ชิ้นส่วน กระบวนการ ฯลฯ) และการรับมืออย่างฉับไวเพื่อแก้ไขปัญหา

2) การจัดทำและการใช้ระบบบริหารคุณภาพ

ระบบบริหารคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของระบบบริหารคุณภาพโดยรวมซึ่งรวมถึง โครงสร้างองค์กร กิจกรรมการวางแผนต่างๆ ความรับผิดชอบ ระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอนปฏิบัติ กระบวนการ และทรัพยากรที่จะส่งเสริมกิจกรรมการประกันคุณภาพ

กิจกรรมการประกันคุณภาพในที่นี้ หมายถึง การพัฒนา ลงมือทำ ทำให้บรรลุ ทบทวน และรักษานโยบายด้านคุณภาพเพื่อส่งเสริมโปรแกรมการปรับปรุงต่อเนื่อง โดยใช้ระบบวงจรแบบปิดตามหลัก PDCA (วางแผน ปฏิบัติ ตรวจสอบ ดำเนินการให้เหมาะสม)

ระบบบริหารคุณภาพที่เป็นแบบฉบับ ได้แก่ ระบบในตระกูล ISO9000, ISO/TS16949 และ ISO13485

ช. การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล / ข้อมูลที่เป็นความลับ

1) การป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์จากภัยคุกคามซึ่งรวมถึงการโจมตีทางคอมพิวเตอร์

ภัยคุกคามเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หมายถึง ยกตัวอย่างเช่น ไวรัสคอมพิวเตอร์ (computer virus) หนอนไวรัสคอมพิวเตอร์ (computer worm) ซอฟต์แวร์สอดแนม (spy ware) โปรแกรมเรียกค่าไถ่ (random ware) การโจมตีแบบวิศวกรรมสังคม (social engineering) และ การโจมตีแบบพุ่งเป้าเฉพาะเจาะจง (targeted attack) หากคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตถูกภัยคุกคามคอมพิวเตอร์ ข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับอาจรั่วไหลออกสู่ภายนอกและ/หรือภัยคุกคามคอมพิวเตอร์อาจโจมตีคอมพิวเตอร์ของบริษัทอื่นๆ ส่งผลให้เกิดความเสียหายร้ายแรง เช่น ธุรกิจหยุดชะงัก หรือบั่นทอนความน่าเชื่อถือ ดังนั้นการใช้มาตรการที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันภัยคุกคามเครือข่ายคอมพิวเตอร์ดังกล่าวจึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้ส่งผลร้ายภายในและภายนอกบริษัท

2) การปกป้องความเป็นส่วนตัว

บริษัทของท่านจะต้องใช้มาตรการที่สมเหตุสมผลในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของทุกคนที่เกี่ยวข้องในธุรกิจของท่าน ซึ่งรวมถึงซัพพลายเออร์ ลูกค้า ผู้บริโภค ผู้ปฏิบัติงาน ฯลฯ เมื่อรวบรวม บันทึก ประมวลผล ส่ง แ ล ะ แ บ บ ั ง บ ั น ข ี อ มู ล ส ่ ว น บุ ค ค ล บริษัทของท่านจะต้องปฏิบัติตามสาระของกฎหมาย/ข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความเป็นส่วนตัวและข้อมูลให้เป็นความลับ

3) การป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล

เพื่อป้องกันการรั่ว การนำไปใช้ การเปิดเผย หรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล* โดยไม่สมควรหรือไม่เหมาะสม ข้อมูลส่วนบุคคล* บริษัทของท่านจะต้องจัดทำจรรยาบรรณและนโยบายให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตาม และจะต้องนำไปปฏิบัติและดำเนินงานตามวงจร PDCA ให้ครบถ้วน

*ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลบุคคลที่มีชีวิตซึ่งสามารถระบุตัวบุคคลได้จากชื่อ วันเดือนปีเกิด และรายละเอียดอื่นๆ ในข้อมูล (ซึ่งรวมถึงข้อมูลซึ่งสามารถเทียบกับข้อมูลอื่นๆ ได้ง่ายเพื่อระบุตัวบุคคล)

4) การป้องกันไม่ให้ข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและบุคคลอื่นรั่วไหล

เพื่อป้องกันการรั่ว การรั่ว การเปิดเผย หรือการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ* ทั้งปวงของลูกค้า บุคคลอื่น ฯลฯ โดยไม่มีเหตุอันควรหรือไม่เหมาะสม บริษัทของท่านจะต้องปรับใช้และดำเนินงานตามวงจร PDCA ให้ครบถ้วน

* ข้อมูล ที่เป็น ความลับ หมายถึง ข้อมูลที่เปิดเผยจากเอกสาร ฯลฯ (ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่บันทึกด้วยแม่เหล็กไฟฟ้า หรือข้อมูลที่บันทึกด้วยตาแสง) ซึ่งถือเป็นความลับหรือเปิดเผยทางวาจาหลังจากได้รับแจ้งให้เก็บรักษาความลับ

(จบข้อความ)

8. ประวัติการแก้ไขปรับปรุง

ฉบับที่	วันที่	รายละเอียด
1	5 มกราคม 2552	จัดทำคู่มือการส่งเสริมห่วงโซ่อุปทานตามหลัก CSR ของอิตาซี ฉบับที่ 1
2	5 มิถุนายน 2552	ใน “บทนำ” เพิ่ม/แทรกข้อความประกาศการเข้าร่วมในข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ
3	5 มกราคม 2560	<p>(1) เปลี่ยนชื่อเรื่องเป็น “แนวทางการจัดซื้อตามหลัก CSR ของอิตาซี”</p> <p>(2) ใน “บทนำ” เพิ่ม/แทรกข้อความเกี่ยวกับ SDG และ COP21</p> <p>(3) ลบ “นโยบายกิจกรรม CSR ของกลุ่มบริษัทอิตาซี” และแทนที่ด้วย “กรอบการบริหารจัดการ CSR”</p> <p>(4) แทรก “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัทอิตาซี”</p> <p>(5) แทรก “นโยบายการจัดซื้อแร่ที่มีข้อขัดแย้งของกลุ่มบริษัทอิตาซี”</p> <p>(6) ตั้งแต่หน้า 13 เป็นต้นไป แทรก “แนวทางการจัดซื้อตามหลัก CSR” ในขณะที่ยังถึงเนื้อหาเรื่อง “จรรยาบรรณของกลุ่มบริษัทอิตาซี” โดยอ้างอิง</p>